

Masarykova základní škola Plzeň, Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace	
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠD - PŘÍLOHA VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠD	
K č.j.: MZS/372/2017	Spisový/skartační znak: 2.01. A/5
Vypracovala:	Martina Šplíchalová, vedoucí vychovatelka
Vydal:	PaedDr. Antonín Herrmann, ředitel školy
Dokument nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2017
Dokument nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2017

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento dokument, který je přílohou vnitřního řádu školní družiny (dále jen ŠD).

ŠD Masarykovy ZŠ Plzeň se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a vnitřními předpisy a směrnicemi školy.

1. Přihlašování a odhlašování žáků

- V ŠD je určena ředitelem Masarykovy ZŠ Plzeň vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, úplatu za zájmové vzdělávání, předávání informací zákonným zástupcům žáků, vyřizování námětů, podnětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáků prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD i touto jeho přílohou, která je každoročně aktualizována.

2. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.
- **Ředitel školy stanovil od 1. 9. 2015 příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v ŠD na 120,- Kč za jednoho žáka. Tato částka je určena i pro každého dalšího žáka z jedné rodiny (sourozenci).**
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo plátce od úplaty osvobodit při pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi, při zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo při svěřením dítěte do pěstounské péče podle zákona o státní sociální podpoře.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže (doloží příslušné potvrzení a doloží rovněž, že je mu příspěvek vyplácen) řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích a v bodu 3.

3. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání

- Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí o poskytování příspěvku v hmotné nouzi, zvýšení sociálního příspěvku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

- Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty.
- **Úplata za zájmové vzdělávání může být snížena nebo lze od ní plátce osvobodit, jestliže:**
 - účastník, nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a uvedenou skutečnost prokáže řediteli Masarykovy ZŠ Plzeň.
- Další možností ředitele Masarykovy ZŠ Plzeň je snížit nebo prominout úplatu zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením (účinnost od 1. 9. 2012) podle § 123 odst. 4 školského zákona (obecná kompetence ředitele školy úplatu prominout nebo snížit).
- Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka v ŠD.

4. Podpínky úplaty za zájmové vzdělávání

- *Obecně: splatnost úplaty stanoví ředitel školy tak, aby byla uhrazena nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti. Úplatu může ředitel školy rozdělit do více splátek.*
- Úplata v ŠD Masarykovy ZŠ Plzeň je z rozhodnutí ředitele školy splatná k 5. kalendářního měsíce, platí se zpravidla ve dvou splátkách září – prosinec, leden – červen.
- Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele Masarykovy ZŠ Plzeň nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.
- Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin přerušuje.
- Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny nebo svátky (vyjma letních velkých prázdnin).

5. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou dodržování tohoto dokumentu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka ŠD, o kontrolách provádí písemný záznam.
- Zrušuje se předchozí znění dokumentu z 1. 9. 2016.
- Tento dokument nabývá účinnosti a vstupuje v platnost dnem 4. 9. 2017.

V Plzni dne 4. 9. 2017

PaedDr. Antonín Herrmann
ředitel školy