

Informace pro zákonné zástupce žáků budoucích 1. tříd o provozu školní družiny

školní rok 2018/2019

Školní družina - telefon: 378 028 688
Škola - telefon: 378 028 680
- fax: 378 028 695
Školní jídelna - telefon: 378 028 690
IČO: 68 78 45 89
e-mail: skola@mzs.plzen-edu.cz
internet: www.masarykovazs.cz



- Provoz ŠD** (školské zařízení pro zájmové vzdělávání) zajišťuje škola každý pracovní den, jedná se o dvousměnný provoz:
ranní provoz **6.00 - 7.45 hodin** /vstup do ŠD otevřen v 6.00, průběžné 6.30 až 7.15 hodin/
odpo. provoz **11.40 - 16.30 hodin**
ŠD 5. oddělení: 1. odd. - vychovatelka Michálková Monika
2. odd. - vychovatelka Beránková Lada
3. odd. - vychovatelka Šplíchalová Martina
4. odd. - vychovatelka Zajícová Kateřina
5. odd. – nově otevřeno
- Činnost školní družiny** je určena přednostně žákům I. stupně základní školy. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce a je uskutečňováno pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, dále spontánní a příležitostnou činností.
- ŠD je v provozu po celý školní rok**, kromě dnů, kdy ředitel školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné „chřipkové prázdniny“ atd.). Přerušeni provozu bude rodičům vždy včas oznámeno.
- O přijetí žáka do školní družiny** rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD. **Důvodem odmítnutí přijetí žáka je především naplnění kapacity ŠD, ta bude naplňována od 1. tříd směrem k vyšším ročníkům. Každý případ odmítnutí přijetí žáka do ŠD bude projednán se zákonnými zástupci žáka.**
- Výše úplaty za pobyt v ŠD je stanovena předem na celý školní rok a činí 120,- Kč měsíčně**, a to za každý započatý měsíc, ve kterém byl žák zapsán. Výše úplaty je stanovena na základě propočtu nákladů na žáka měsíčně.
Způsob platby určuje ředitel školy.
Splatnost je k 5. dni v kalendářním měsíci. Pokud byl žák přihlášen (zapsán) do ŠD v průběhu kalendářního měsíce, je příspěvek splatný do 5 dnů po datu přihlášení (zapsání).



**Masarykova základní škola Plzeň,
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace**

Termíny plateb	Kč
září – prosinec 2018	480,-
leden – červen 2019	720,-
číslo účtu školy – KB	4838490267/0100
variabilní symbol	602100
do poznámky pro příjemce uvést	PŘÍJMENÍ ŽÁKA

6. **Školní stravování je zajištěno přímo v budově.** Při přihlašování žáka ke školnímu stravování se informujte na tel. čísle **378 028 690** u vedoucí školní jídelny A. Kupcové. Úřední hodiny p. hospodářky ŠJ jsou stanoveny po každý pracovní den v těchto hodinách:
7.00 hod. - 8.00 hod. 11.30 hod. - 14.00 hod. /pouze ve dnech placení stravného//
Dozor nad žáky (ŠD) zajišťují v prostorách jídelny p. vychovatelky.
7. **Zápis žáka do ŠD**
Rodiče – zákonní zástupci žáka mají možnost předem vyplnit **předběžný zájem o ŠD**, zápis proběhne na začátku školního roku - **3. září 2018** vyplněním **příhlášky do ŠD**.
Rodiče vyplní příhlášku a předají v ŠD. V přihlášce je uveden rozsah docházky, kdo a v kterou hodinu si bude žáka v průběhu celého týdne vyzvedávat nebo zda bude odcházet sám.
8. **Vyzvedávání žáků**
Vzhledem k vnitřnímu řádu ŠD žádáme Vás, rodiče – zákonné zástupce žáků, o respektování těchto pravidel:
- a) vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám do **13.30 hodin** /výstup ze ŠD **ve 13.00 hodin pouze pro 1. třídy a ve 13.30 hodin** pro ostatní žáky 1. – 5. oddělení/,
 - b) vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám od **15.00 - 16.30 hodin** /výstupy ze ŠD **v 15.00, 15.30, 16.00 a 16.30 hodin/**,
 - c) **nelze žádat o propuštění žáka ze ŠD telefonicky**
 - d) žáky vyzvedávají **osoby starší 18 let**
- Pozn.: Z bezpečnostních důvodů bude škola vždy při mimořádném uvolňování žáků požadovat písemné prohlášení rodičů – zákonných zástupců žáka a písemné určení fyzické osoby, která si žáka vyzvedne /**formulář uvolňování žáka ze ŠD**/.
9. **Vybavení žáků pro pobyt v ŠD:**
- doporučujeme zajistit žákům pro pobyt v ŠD tzv. náhradní oblečení (pro zájmové činnosti v přírodě, hry na hřišti atd.) a žáci si ho mohou ponechat v označených pevných taškách v šatně ŠD
 - veškeré náhradní oblečení by mělo být rodiči označeno (doporučujeme nesmyvatelné fixy - máme zkušenost, že bez označení si žáci věci nepoznají)
10. **Chod ŠD upravuje vnitřní řád ŠD, který je rodičům – zákonným zástupcům žáka k dispozici v prostorách ŠD a na webových stránkách naší školy.**

Vážení rodiče, předem děkujeme za pochopení a s případnými dotazy se obračejte na p. Martinu Šplíchalovou - vedoucí vychovatelku ŠD, tel: 378 028 688 nebo na p. Mgr. Martina Šimka, zástupce ŘŠ, tel.: 378 028 680.