

## **Informace pro zákonné zástupce žáků o provozu školní družiny**

**školní rok 2018/2019**

**Školní družina** - telefon: 378 028 688  
**Škola** - telefon: 378 028 680  
- fax: 378 028 695  
**Školní jídelna** - telefon: 378 028 690  
IČO: 68 78 45 89  
**e-mail: skola@mzs.plzen-edu.cz**  
**internet: www.masarykovazs.cz**



- Provoz ŠD** (školské zařízení pro zájmové vzdělávání) zajišťuje škola každý pracovní den, jedná se o dvousměnný provoz:  
ranní provoz **6.00 - 7.45 hodin** /vstup do ŠD otevřen v 6.00, průběžné 6.30 až 7.15 hodin/  
odpo. provoz **11.40 - 16.30 hodin**  
**ŠD 5. oddělení:** 1. odd. SOVIČKY - vychovatelka Bc. Michálková Monika  
2. odd. BERÁNCI - vychovatelka Beránková Lada  
3. odd. BERUŠKY - vychovatelka Šplíchalová Martina  
4. odd. LIŠTIČKY - vychovatelka Mgr. Zajícová Kateřina  
5. odd. ŽABKY - vychovatelka Salajková Karolína
- Činnost školní družiny** je určena přednostně žákům I. stupně základní školy. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce a je uskutečňováno pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, dále spontánní a příležitostnou činností.
- ŠD je v provozu po celý školní rok**, kromě dnů, kdy ředitel školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné „chřipkové prázdniny“ atd.). Přerušeni provozu bude rodičům vždy včas oznámeno.
- O přijetí žáka do školní družiny** rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD. **Důvodem odmítnutí přijetí žáka je především naplnění kapacity ŠD, ta bude naplňována od 1. tříd směrem k vyšším ročníkům. Každý případ odmítnutí přijetí žáka do ŠD bude projednán se zákonnými zástupci žáka.**
- Výše úplaty za pobyt v ŠD je stanovena předem na celý školní rok a činí 120,- Kč měsíčně**, a to za každý započatý měsíc, ve kterém byl žák zapsán. Výše úplaty je stanovena na základě propočtu nákladů na žáka měsíčně.  
Způsob platby určuje ředitel školy.  
Splatnost je k 5. dni v kalendářním měsíci. Pokud byl žák přihlášen (zapsán) do ŠD v průběhu kalendářního měsíce, je příspěvek splatný do 5 dnů po datu přihlášení (zapsání).

**Masarykova základní škola Plzeň,  
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace**

Termíny plateb	Kč
září – prosinec 2018	<b>480,-</b>
leden – červen 2019	<b>720,-</b>
číslo účtu školy – KB	<b>4838490267/0100</b>
variabilní symbol	<b>602100</b>
do poznámky pro příjemce uvést	<b>PŘÍJMENÍ ŽÁKA</b>

6. **Školní stravování je zajištěno přímo v budově.** Při přihlašování žáka ke školnímu stravování se informujte na tel. čísle **378 028 690** u vedoucí školní jídelny A. Kupcové. Úřední hodiny p. hospodářky ŠJ jsou stanoveny po každý pracovní den v těchto hodinách: **7.00 hod. - 8.00 hod. 11.30 hod. - 14.00 hod. /pouze ve dnech placení stravného//** Dozor nad žáky (ŠD) zajišťují v prostorách jídelny p. vychovatelky.
7. **Zápis žáka do ŠD**  
Rodiče – zákonní zástupci žáka mají možnost předem vyplnit **předběžný zájem o ŠD**, zápis proběhne na začátku školního roku - **3. září 2018** vyplněním **přihlášky do ŠD**. Rodiče vyplní přihlášku a předají v ŠD. V přihlášce je uveden rozsah docházky, kdo a v kterou hodinu si bude žáka v průběhu celého týdne vyzvedávat nebo zda bude odcházet sám.
8. **Vyzvedávání žáků**  
Vzhledem k vnitřnímu řádu ŠD žádáme Vás, rodiče – zákonné zástupce žáků, o respektování těchto pravidel:  
a) vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám po obědě - **výstup ze ŠD ve 13.30 hodin,**  
b) v době zájmových činností se žáci **od 13.30 do 15.00 hodin nevyzvedávají,**  
c) vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám od **15.00 - 16.30 hodin,**  
d) **výstupy ze ŠD – z jednotlivých oddělení v 15.00 a 15.30 hodin, v 16.00 hodin výstupy ze 2. oddělení /spojení 1. – 3. oddělení vchod z Klášterní ulice/ a ze 4. oddělení /spojení 4. a 5. oddělení vchod Habrmannova ulice/, možnost průchodu přes školní dvůr, v 16.30 hodin výstupy všech žáků ze 2. oddělení /spojení všech oddělení/,**  
e) **nelze žádat o propuštění žáka ze ŠD telefonicky**  
f) **žáky vyzvedávají osoby starší 18 let**  
Pozn.: Z bezpečnostních důvodů bude škola vždy při mimořádném uvolňování žáků požadovat písemné prohlášení rodičů – zákonných zástupců žáka a písemné určení fyzické osoby, která si žáka vyzvedne /formulář uvolňování žáka ze ŠD/.
9. **Vybavení žáků pro pobyt v ŠD:**  
- doporučujeme zajistit žákům pro pobyt v ŠD tzv. náhradní oblečení (pro zájmové činnosti v přírodě, hry na hřišti atd.) a žáci si ho mohou ponechat v označených pevných taškách v šatně ŠD  
- veškeré náhradní oblečení by mělo být rodiči označeno (doporučujeme nesmyvatelné fixy - máme zkušenost, že bez označení si žáci věci nepoznají)
10. **Chod ŠD upravuje vnitřní řád ŠD, který je rodičům – zákonným zástupcům žáka k dispozici v prostorách ŠD a na webových stránkách naší školy.**

**Vážení rodiče, předem děkujeme za pochopení a s případnými dotazy se obraťte na p. Martinu Šplíchalovou - vedoucí vychovatelku ŠD, tel: 378 028 688 nebo na p. Mgr. Martina Šimka, zástupce ŘŠ, tel.: 378 028 680.**