

Masarykova základní škola Plzeň,  
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Školní jídelna je součástí právního subjektu Masarykovy základní školy Plzeň,  
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace.

Provoz ŠJ se řídí :

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní  
hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění

Zákon 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění

Vyhláškou 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné  
způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, v platném znění

Ve školní jídelně se stravují žáci a dospělí strávníci ZŠ, žáci a dospělí strávníci gymnázia

1. Vstup do školní jídelny pro žáky za doprovodu pedagogů je povolen od 11,30 do 14,00 hodin
2. Do školní jídelny vstupují žáci i dospělí strávníci v přezůvkách, svrchní oděv si řádně odloží na věšáky v šatně před jídelnou, strávníci gymnázia mají k dispozici uzamykatelnou šatnu.
3. Obědy musí být přihlášeny i odhlášeny 24 hod. předem, ve výjimečných případech do 6 hodiny ránní.
4. Rodiče si mohou vyzvednout oběd pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti dítěte z jiného důvodu do vlastních jídlonosičů od 12 hod do 12,30 hodin.  
Školní jídelna nemá ze zákona povinnost zabezpečovat stravování dětí v době, kdy za ně odpovědnost přejímají rodiče. Není-li stravné odhlášeno (např.: nemoc, dovolená), je strávník povinen uhradit oběd v plné výši (náklady na potraviny + provozní náklady).
5. V případě neodhlášení či nerespektování časového limitu pro výdej stravy oběd propadá.
6. Oběd z jídlonosiče je určen k okamžité spotřebě.
7. Přihlašování a odhlašování obědů probíhá přímo u vedoucí školní jídelny nebo telefonicky na číslech 378 028 690, 378028689
8. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy vždy odhlášeny.
9. Placení stravného se provádí buď inkasem z bankovních účtů nebo hotovostní platbou.
10. Pro platbu v hotovosti jsou předem určeny dny, časové rozmezí a částka platby. Strávníci jsou včas písemně informováni.

11. Strávník je povinen nosit stravovací kartu, případnou ztrátu hlásí neprodleně vedoucí školní jídelny, která za poplatek vystaví novou kartu.  
Obědy jsou vydávány na základě kreditní karty, jejímž použitím ve snímači je vydávající kuchařce oznámeno, je-li oběd zaplacen. Zapomene-li strávník 5x po sobě stravovací kartu, budou mu obědy zablokovány až do doby zakoupení karty nové.
12. Finanční limit na oběd a normy jídla jsou určeny podle věkové kategorie strávníka :
  1. 7 - 10 let 29,- Kč
  2. 11 - 14 let 31,- Kč
  3. od 15 let 33,- Kč
  4. zaměstnanci škol 35,- KčDo věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku ve kterém dosahují věku podle bodů 1-3.
13. Organizace provozu: Strávník si umyje ruce, projede stravovací kartou ve snímači a vyzvedne oběd. Nápoje si odebere dle své potřeby, polévka a příloha se vydává i jako přídatek. Po konzumaci oběda odstraní z talířů zbytky jídla z (maso zvlášť) do určených nádob a uloží použité talíře, příbory, skleničky a misky do připravených zásobníků. Strávníci si mohou též vyžádat přídatek pokrmu – kuchařky dle možností stravu přidají.  
  
**PŘÍDAVEK VŠAK NENÍ NÁROKOVÝ.**
14. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorců školní jídelny a pracovníků školní jídelny.
15. Pokud dojde k opakovanému a výraznému porušení řádu školní jídelny, má ředitel školy právo dočasně vyloučit žáka ze školního stravování.
16. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování tak, aby neporušovali hygienická a společenská pravidla stolování.
17. Připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchařce.
18. V případě rozbití nádobí nebo vylití stravy, je nutné, aby si strávník vypůjčil úklidové prostředky a za pomoci pedagogického dozoru dal vše do pořádku.
19. Za čistotu stolů, pořádek a kázeň během výdejní doby zodpovídá pedagogický dozor, který opouští jídelnu po odchodu posledního strávníka.
20. Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně a v hale školy u dveří kanceláře školní jídelny.
21. V případě včasného nedodání surovin k přípravě pokrmů si vyhrazujeme právo změny jídelního lístku.

## **22. Stravování v době distanční výuky**

1. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům a studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
2. Čas a způsob odběru oběda bude stanoven ředitelem školy pod dohodě s vedoucí školní jídelny v návaznosti na aktuální personální situaci a platná epidemiologická opatření.

v Plzni dne 14.října 2020

Schválil : PaedDr. Antonín Herrmann  
ředitel školy v.r.

Zpracovala : Alena Kupcová  
vedoucí školní jídelny v.r.