

## Informace pro zákonné zástupce žáků o provozu školní družiny

školní rok 2022/2023

Školní družina - telefon: 378 028 688 /1. - 3. oddělení/  
- telefon: 378 028 694 /4. - 5. oddělení/  
Škola - telefon: 378 028 680  
Školní jídelna - telefon: 378 028 690

IČO: 68 78 45 89

e-mail: [skola@mzs.plzen-edu.cz](mailto:skola@mzs.plzen-edu.cz) sekretariát

[splichalovama@mzs.plzen-edu.cz](mailto:splichalovama@mzs.plzen-edu.cz) vedoucí vychovatelka ŠD

internet: [www.masarykovazs.cz](http://www.masarykovazs.cz)



- Provoz ŠD** (školské zařízení pro zájmové vzdělávání) zajišťuje škola každý pracovní den, jedná se o dvousměnný provoz:  
ranní provoz je od **6.00 do 7.45 hodin (vstup do ŠD od 6.00 průběžné až do 7.15 hodin)**  
odpolední provoz je od **11.40 do 16.30 hodin**  
  
ŠD 5. oddělení: **1. odd. SOVIČKY** - vychovatelka Bc. Brand Květa  
**2. odd. BERÁNCI** - vychovatelka Beránková Lada  
**3. odd. BERUŠKY** - vychovatelka Šplíchalová Martina  
**4. odd. LIŠTIČKY** - vychovatelka Mgr. Zajícová Kateřina  
**5. odd. ŽABKY** - vychovatelka Ing. Trnková Jana
- Činnost školní družiny** je určena přednostně žákům I. stupně základní školy. ŠD organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce /nejméně 4 dny v týdnu – Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání/. **Při opakovaném nedodržení této podmínky bude ZZ informován o porušování výše uvedené vyhlášky. Pokud přes upozornění nedojde k nápravě stavu a zlepšení docházky, bude žák vyloučen ze ŠD.**
- ŠD je v provozu po celý školní rok**, kromě dnů, kdy ředitel školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné „chřipkové prázdniny“ atd.). Přerušování provozu bude rodičům vždy včas oznámeno.
- O přijetí žáka do školní družiny** rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD. **Důvodem odmítnutí přijetí žáka je především naplnění kapacity ŠD, ta bude naplňována od 1. tříd směrem k vyšším ročníkům. Každý případ odmítnutí přijetí žáka do ŠD bude projednán se zákonnými zástupci žáka.**
- Výše úplaty za pobyt v ŠD je stanovena předem na celý školní rok a činí 140,- Kč měsíčně**, a to za každý započatý měsíc, ve kterém byl žák zapsán. Výše úplaty je stanovena na základě propočtu měsíčních nákladů na žáka.  
Dle stanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a doplňku § 11 – pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Způsob platby určuje ředitel školy.  
Splatnost je k 5. dni v kalendářním měsíci. Pokud byl žák přihlášen (zapsán) do ŠD v průběhu kalendářního měsíce, je příspěvek splatný do 5 dnů po datu přihlášení (zapsání).

**Masarykova základní škola Plzeň,  
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace**

Termíny plateb	Kč
září – prosinec 2022	<b>560,-</b>
leden – červen 2023	<b>840,-</b>
číslo účtu školy – KB	<b>4838490267/0100</b>
variabilní symbol	<b>602100</b>
do poznámky pro příjemce uvést	<b>PŘÍJMENÍ ŽÁKA</b>

6. **Školní stravování je zajištěno přímo v budově.** Při přihlašování žáka ke školnímu stravování se informujte na tel. čísle **378 028 690** u vedoucí školní jídelny A. Kupcové. Úřední hodiny p. hospodárky ŠJ jsou stanoveny pro každý pracovní den v těchto hodinách: **7.00 hod. - 8.00 hod. a 11.30 hod. - 14.00 hod. /pouze ve dnech placení stravného//** Dohled nad žáky (ŠD) zajišťují v prostorách jídelny p. vychovatelky.
7. **Zápis žáka do ŠD**  
Rodiče – zákonní zástupci žáka mají možnost předem vyplnit **předběžný zájem o ŠD.**  
**Zápis proběhne – 29. 8. 2022 /13.00 – 16.30 hodin/, 30. 8. 2022 /8.00 - 12.00 hodin/ a 31. 8. 2022 /13.00 – 16.30 hodin/** vyplněním **příhlášky do ŠD.**  
Rodiče – zákonní zástupci žáka vyplní přihlášku při zápisu v ŠD. V přihlášce je uveden rozsah docházky, kdo a v kterou hodinu si bude žáka v průběhu celého týdne vyzvedávat nebo zda bude odcházet sám.
8. **Vyzvedávání žáků**  
Vzhledem k vnitřnímu řádu ŠD žádáme Vás, rodiče – zákonné zástupce žáků, o respektování těchto pravidel:  
a) vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám po obědě - **výstup ze ŠD ve 13.30 hodin,**  
b) v době zájmových činností se žáci **od 13.30 do 15.00 hodin nevyzvedávají,**  
c) vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám průběžně **od 15.00 do 16.30 hodin,**  
d) **výstupy ze ŠD – z jednotlivých oddělení průběžně 15.00 - 15.30 hodin, od 15.30 do 16.00 hodin výstupy ze 2. oddělení /spojení 1. – 3. oddělení vchod z Klášterní ulice/ a ze 4. oddělení /spojení 4. a 5. oddělení vchod Habrmannova ulice/, možnost průchodu přes školní dvůr, od 16.00 do 16.30 hodin výstupy všech žáků ŠD ze 2. oddělení /spojení všech oddělení/,**  
e) **nelze žádat o propuštění žáka ze ŠD telefonicky**  
f) **žáky vyzvedávají osoby starší 18 let**  
Pozn.: Z bezpečnostních důvodů bude škola vždy při mimořádném uvolňování žáků požadovat písemné prohlášení rodičů – zákonných zástupců žáka a písemné určení fyzické osoby, která si žáka vyzvedne /formulář **žádost o uvolnění žáka ze ŠD/.**
9. **Vybavení žáků pro pobyt v ŠD:**  
- doporučujeme zajistit žákům pro pobyt v ŠD tzv. náhradní oblečení (pro zájmové činnosti v přírodě, hry na hřišti atd.) a žáci si ho mohou ponechat v označených pevných taškách v šatně ŠD  
- veškeré náhradní oblečení by mělo být rodiči označeno (doporučujeme nesmyvatelné fixy - máme zkušenost, že bez označení si žáci věci nepoznají)
10. **Chod ŠD upravuje vnitřní řád ŠD, který je rodičům – zákonným zástupcům žáka k dispozici v prostorách ŠD a na webových stránkách naší školy.**

Vážení rodiče, předem děkujeme za pochopení a s případnými dotazy se obračejte na p. **Martinu Šplíchalovou - vedoucí vychovatelku ŠD, tel: 378 028 688** nebo na p. **Mgr. Martina Šimka, zástupce ŘŠ, tel.: 378 028 680.**