

**Masarykova základní škola Plzeň, Jiráskovo náměstí 10,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: MZS/0257/2015 – příloha č. 2 OŘ	Spisový / skartační znak	1.01. / A 10
Vypracoval:	Mgr. Martin Šimek, zástupce ředitele školy	
Schválil:	PaedDr. Antonín Herrmann, ředitel školy	
Projednáno na pedagogické radě dne:	31. 8. 2015	
Školská rada schválila dne:	19. 8. 2015	
Řád vstupuje v platnost a je účinný ode dne:	1.9. 2015	
Změny v dokumentu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, tvořících jeho nedílnou součást.		

Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy Školní řád. Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva žáků

1. Žák MZŠ Plzeň má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Má právo na kvalitní vzdělání a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Má právo na vyjádření svého vlastního názoru zdvořilou formou. Má právo se podílet na práci školního parlamentu, od V. ročníku též sám volit a být volen.
4. Má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, má právo na speciální péči a individuální přístup pedagogů v případě zdravotního handicapu.
5. Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
6. Má právo být chráněn před diskriminací, šikanováním, projevy rasismu a xenofobie, a před jakýmkoli dalšími sociálně-patologickými jevy.
7. Má právo projednat své záležitosti s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence a vedením školy v uvedeném pořadí.

B. Povinnosti žáků

B1. Obecná ustanovení

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád, řady odborných učeben a veškeré bezpečnostní předpisy a směrnice školy, s nimiž byl seznámen na začátku školního roku.
2. Plnit pokyny zaměstnanců školy ve škole i na mimoškolních akcích.
3. Řídit se svým rozvrhem a průběžně sledovat jeho aktuální úpravy.
4. Respektovat schválená pravidla chování své třídy.
5. Pravidelně informovat své zákonné zástupce o výsledcích, průběhu a dalších okolnostech svého vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky nebo písemných sdělení učitele.

6. Udržovat pořádek a čistotu ve škole a jejím okolí, mít své pracovní místo uklizené.
7. Vstupovat do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.
8. V budově školy se přezouvat, svrchní oděv a pokrývku hlavy odkládat v šatně.

B2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáka

Žákům se zakazuje:

1. Používat jakoukoli formu fyzického či psychického násilí vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy.
2. Jakkoli verbálně napadat spolužáky či zaměstnance školy ať přímo nebo prostřednictvím sociálních sítí.
3. V době vyučování pořizovat zvukové či obrazové záznamy spolužáků či zaměstnanců školy, není-li tato činnost přímou součástí výuky.
4. Nosit do školy návykové látky a užívat je jakýmkoli způsobem.
5. Nosit do školy předměty ohrožující bezpečnost a zdraví své i spolužáků.
6. Nosit do školy předměty a tiskoviny ohrožující mravní výchovu svou i spolužáků.
7. Provozovat ve škole hlasitou hudbu. Hudbu z vlastního nosiče může žák poslouchat o přestávce za použití sluchátek.
8. Jakkoliv manipulovat s okny, otevírání a zavírání oken zajišťují výhradně zaměstnanci školy. Okna nesmí zůstat o přestávce otevřená.

B3. Prevence úrazů

1. Žák je povinen chovat se za všech okolností tak, aby neohrožoval zdraví své, svých spolužáků a všech zaměstnanců školy.
2. Žák je povinen ihned nahlásit vyučujícím či pedagogickému dohledu jakýkoli úraz nebo poranění, ke kterému došlo v době jeho pobytu ve škole.
3. Úraz nahlášený až po skončení vyučování daného dne škola nemusí akceptovat jako úraz školní.
4. Prostředky 1. pomoci jsou uloženy v lékárníčkách umístěných ve sborovnách, kanceláři školy, kabinetu tělesné výchovy, školní dílně a školní cvičné kuchyňce, učebně chemie, školní družině a v kuchyni školní jídelny.

B4. Ochrana majetku školy a žáků

1. Žákům se důrazně nedoporučuje nosit do školy větší částky peněz, cenné předměty a elektroniku a předměty nesouvisející s výukou.
2. Za ztrátu či poškození výše uvedených předmětů škola neručí, pokud nebyly uloženy do úschovy u třídního učitele.
3. Zapůjčené učebnice a další školní pomůcky užívané v jednotlivých hodinách jsou majetkem školy.
4. Poškodí-li žák majetek školy nebo zaviní-li jeho ztrátu, zajistí dle pokynů školy nápravu nebo finanční náhradu škody.
5. Mobilní telefon je žákům dovoleno používat pouze v době přestávek. Při hodině musí být vypnutý a uložený v tašce. Totéž se týká veškeré další elektroniky, není-li práce s ní přímou součástí výuky.
6. Místem pro uložení bot, svrchního oděvu a pokrývek hlavy během výuky je šatna třídy. Při příchodu na oběd si zde žák odkládá i školní batoh.
7. Za ztrátu či poškození výše uvedených předmětů škola neručí, pokud nebyly uloženy v uzamčené šatně třídy.
8. Jakoukoli ztrátu je žák povinen ihned hlásit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
9. Ztrátou nahlášenou až po odchodu ze školní budovy se škola nemusí zabývat.

B5. Vyučovací hodina

1. Po zahajovacím zvonění se žák zdržuje pouze na svém místě dle zasedacího pořádku třídy.
2. Před zahájením výuky je žák povinen mít na lavici připravenou žakovskou knížku a pomůcky dle rozvrhu.
3. Při hodině žák neopouští své místo bez svolení učitele, při závěrečném zvonění nevstává, ale vyčkává na pokyn učitele k zahájení přestávky.
4. Při hodině žák zachovává klid a ticho a pracuje dle pokynů učitele, chce-li promluvit, zvedne ruku.
5. Nedostaví-li se učitel do 5 min. od zahajovacího zvonění do výuky, je pořádková služba povinna oznámit tuto skutečnost v kanceláři školy.
6. Na přesun do odborné učebny žáci čekají ve své kmenové třídě až do příchodu učitele.
7. Při přesunu a v odborné učebně žáci respektují pokyny učitele a řád příslušné učebny, přestávka pro ně začíná až s návratem do kmenové třídy.

B6. Přestávka

1. Přestávka je určena k oddechu, návštěvě WC, svačině a přípravě pomůcek na další výuku.
2. Žák je povinen chovat se o přestávce tak, aby nerušil a neohrožoval sebe ani spolužáky.
3. Žák je povinen respektovat přestávku učitelů, neodkladné záležitosti řeší s učitelem dohlížejícím v příslušném patře, na sborovnu klepe pouze v případě předem domluvené schůzky s učitelem.
4. O přestávce je žákům zakázáno opouštět patro jejich kmenové učebny s výjimkou použití WC.
5. O přestávce je žákům zakázáno vstupovat do jiné učebny s výjimkou návštěvy školní knihovny v určený čas.
6. Pořádková služba je povinna zajistit o přestávce smazání tabule a úklid prostoru před tabulí.
7. Se zvoněním se žák ihned navrácí do své kmenové učebny.
8. Polední přestávku tráví žáci na určeném místě, kam se samostatně přesunou ihned po ukončení dopoledního vyučování a oběda a kde setrvají pod dohledem zaměstnance školy až do příchodu učitele odpolední výuky.
9. Učitel odpolední výuky může stanovit jiné místo a formu polední přestávky při zajištění řádného dohledu nad žáky.
10. Žáci, kteří před odpoledním vyučováním odcházejí domů, se shromáždí před hlavním vchodem do školy nejpozději 5 minut před zahájením odpoledního vyučování a zde vyčkávají příchodu vyučujícího.

B7. Žakovská knížka

1. Žakovská knížka je oficiální školní dokument, musí obsahovat aktuální údaje, být udržována v čistotě, v čistém, průhledném obalu.
2. Žák je povinen nosit žakovskou knížku denně do školy a na vyzvání ji ihned předložit učiteli.
3. V případě ztráty žakovské knížky je žák povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli.
4. Třídní učitel zajistí vystavení duplikátu žakovské knížky.

B8. Výchovná opatření

1. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem budou podle závažnosti porušení žákovi udělena tato výchovná opatření:

I. napomenutí třídního učitele: žák opakovaně nesplnil povinnost danou školním řádem

II. důtka třídního učitele: žák neplní své povinnosti, porušuje školní řád i po napomenutí třídním učitelem

III. důtka ředitele školy: žák opakovaně nebo velmi hrubě porušil povinnosti dané školním řádem, nebo má neomluvenou absenci 10 a více hodin

IV. snížený stupeň z chování: žákovo chování v daném pololetí se neslučuje se školním řádem, žák nejeví ochotu k nápravě, nebo má neomluvenou absenci 20 a více hodin.

2. Pro udělení výchovného opatření není podmínkou, aby byla vyčerpána všechna předchozí.
3. Výchovná opatření uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, o formě udělení ředitelské důtky rozhoduje ředitel.
4. Výchovná opatření se zaznamenává třídní učitel do pedagogické dokumentace se zdůvodněním a písemnou formou jsou neprodleně informováni zákonní zástupci
5. Napomenutí a třídní důtky se zaznamenají do žákovských knížek, ředitelská důtka a snížený stupeň z chování se oznamuje rodičům na předepsaném školním formuláři.
6. Závažné nebo dlouhodobé porušování školního řádu škola projedná se zákonnými zástupci, nedojde-li ani poté k nápravě, oznámí chování žáka příslušným státním orgánům.
7. Při neomluvené absenci více jak 25 hodin vzniká škole povinnost ohlásit tuto skutečnost příslušnému OSPOD.

C. Práva zákonných zástupců

1. Právo na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Právo volit a být volen do školské rady.
3. Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována potřebná pozornost

D. Povinnosti zákonných zástupců

D1. Obecná ustanovení

Zákonný zástupce je povinen:

1. Zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy a byl dle rozvrhu vybaven pomůckami na výuku nebo potřebami na školní akce.
2. Spolupracovat se školou ve všech oblastech týkajících se povinné školní docházky a základního vzdělávání žáka.
3. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
6. Neprodleně hlásit škole jakoukoli změnu těchto údajů, zejména kontaktních telefonů a adres.
7. Přihlásit dítě po završení šestého roku věku k zápisu k povinné školní docházce v termínu vyhlášeném ředitelem školy.

D2. Uvolňování žáka z výuky

1. Při uvolňování žáka z důvodů předem známých podá zákonný zástupce předem žádost na předepsaném formuláři třídnímu učiteli. O vyhovění žádosti rozhoduje na
1 den - třídní učitel
více dní - ředitel školy na základě doporučení třídního učitele
2. Při uvolňování žáků v průběhu školní výuky žák opustí školní budovu **pouze za doprovodu zákonných zástupců** (popř. dospělých osob zplnomocněných písemně zákonnými zástupci), na telefonické či písemné žádosti o samostatný odchod žáka během výuky škola v rámci platného právního řádu nemůže brát zřetel.

3. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
4. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě vyplněné žádosti zákonného zástupce a písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, jestliže tělesná výchova dané třídy připadá na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

D3. Omlouvání absence žáka

1. Jestliže se žák z jakéhokoli důvodu nemůže dostavit do školy, je zákonný zástupce povinen ho **nejpozději do 3 dnů** písemně, telefonicky nebo osobně omluvit u třídního učitele nebo v kanceláři školy.
2. Jestliže se žák účastní dopolední výuky, ale z jakéhokoli důvodu se nemůže dostavit na odpolední výuku, je zákonný zástupce povinen omluvit ho způsobem dle bodu 1., avšak **před zahájením odpolední výuky**.
3. **První školní den** po ukončení absence předloží žák třídnímu učiteli ke kontrole žákovskou knížku s řádně vyplněným záznamem o absenci v omluvném listu.
4. Při opakovaném nesplnění bodů 1. - 3. bude absence žáka **pokládána za neomluvenou** a na zpětné omluvy nemusí být brán zřetel.
5. Z neomluvené absence vyvodí škola kázeňské důsledky a při vyšším počtu hodin je povinna absenci hlásit příslušnému sociálnímu odboru.
6. Při dlouhodobé absenci nebo při podezření na záškoláctví žáka má škola právo požádat zákonné zástupce o předložení lékařské zprávy.

D4. Ochrana zdraví žáků a zaměstnanců

1. Zákonný zástupce posílá žáka do školy pouze zdravého a čistého.
2. Zákonný zástupce vybaví žáka před odchodem do školy čistým a vhodným oblečením a kapesníkem.
3. V případě výskytu dětské vší u žáka informuje zákonný zástupce o této skutečnosti neprodleně třídního učitele a žáka pošle do školy až po úplném odvšivení doporučenými přípravky.
4. Užívá-li žák pravidelně léky, je zákonný zástupce povinen informovat o této skutečnosti třídního učitele.
5. Postihne-li žáka nevolnost během výuky, informuje škola zákonného zástupce a ten zajistí jeho vyzvednutí do domácí péče.

E. Komunikace mezi zákonným zástupcem a školou

1. Pravidelně jsou svolávány aktivity a konzultace, jichž by se měl zákonný zástupce v zájmu úspěšné spolupráce při vzdělávání žáka zúčastnit, jejich přesné termíny obsahuje plán organizace školního roku v žákovské knížce.
2. Škola pořádá dny otevřených dveří školy, kdy mají zákonní zástupci možnost zúčastnit se vyučování.
3. Zákonní zástupci mají možnost informovat se o chování a výsledcích vzdělávání svých dětí přímo u učitele, avšak vždy po předchozí ústní, telefonické nebo písemné domluvě.
4. Není přípustné uvolňovat učitele z řádné výuky kvůli neohlášené návštěvě zákonného zástupce, leda ve zvláště závažných případech a se svolením vedení školy.

5. Veškeré podstatné informace najdou zákonní zástupci ve vedené žákovské dokumentaci - žákovských knížkách, písemných sděleních učitele nebo přes internet v aplikaci Škola on-line. Přístupové heslo k účtu žáka obdrží všichni žáci od ICT koordinátora školy.
6. Možnost telefonické domluvy s učitelem je omezena provozními nároky školy, není-li možné učitele v dané chvíli zastihnout, je možné ponechat vzkaz v kanceláři školy na tel. čísle 378 028 680.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8,00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin (povoluje ředitel školy). Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek takto:
2. Dopolední vyučování:

1. hodina	8:00	-	8:45
2. hodina	8:55	-	9:40
3. hodina	10:00	-	10:45
4. hodina	10:55	-	11:40
5. hodina	11:50	-	12:35
6. hodina	12:45	-	13:30

Následuje-li po dopoledním vyučování odpolední výuka, je zajištěna přestávka na oběd v délce 30-45 min. Její délku organizačně stanoví ředitel školy v závislosti na rozvrhu třídy. V závislosti na délce polední přestávky je pak stanoven počátek a konec odpolední výuky.

V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat (např. tělesná výchova, projektová výuka atd.), v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům prostřednictvím žákovské knížky.

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,40 hodin. **Žákům je vstup do školy umožněn 20 minut před začátkem vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, tzn. i v průběhu přestávky mezi dopolední a odpolední výukou.**
 4. **Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.**
 5. **Blok dopoledního vyučování je ukončen nejpozději 6. vyučovací hodinou.**
 6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících se vzděláváním stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 7. Při výuce některých předmětů, zejména praktických činností a volitelných předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. **Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 25.**
 8. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a provozně-technických, vyhlásit pro žáky 5 dní ředitelského volna ve školním roce.
 9. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy v provozním řádu školní družiny a zveřejňuje ji na stránkách školy a veřejně přístupném místě ve škole spolu s informacemi pro rodiče.
- Provoz ŠD: ranní směna 6:00 - 9:00 h.
odpolední směna 11:30 - 16:30 h.

10. Školní jídelna slouží ke stravování žáků mateřské školy (odloučené pracoviště 51. MŠ Plzeň), žáků školy a žáků víceletého gymnázia (Gymnázium, Mikulášské náměstí) a umožňuje stravování zaměstnancům školy, mateřské školy a pedagogům, kteří doprovázejí žáky gymnázia.

Výdej obědů: 11,30 - 14,30 h.

Vedoucí školní jídelny vydává každoročně po schválení ředitelem školy informace o podmínkách poskytování školního stravování. Všichni strážníci se řídí provozním řádem školní jídelny, se kterým seznámí třídní učitelé žáky na začátku nového školního roku.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, *stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce*, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. **Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků** a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a další školní akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují provoznímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém (výjimečně v osmém a devátém) ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, zotavovací pobyty atd. Těchto akcí se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Zaměstnanci školy

1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a používat omamné látky.
2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy v 7.15 hod.

3. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Pravidelně a soustavně informují rodiče o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, notýsků, školy online, dále při pravidelných konzultacích a na společných třídních schůzkách s rodiči a po dohodě s rodiči v naléhavých případech kdykoliv v době mimo vyučování.
4. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko- psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, a předávají žákům prokazatelně informace související s bezpečností a ochranou zdraví.
5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje učitel pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody a vypnutí PC a další didaktické techniky. Pedagog třídu uzamkne a odvede žáky do šatny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
6. Při odpoledním vyučování zajišťuje dohled před zahájením výuky i v době přestávky vyučující daného předmětu nebo dohledem pověřený zaměstnanec.
7. Pedagog je povinen respektovat fyziologické potřeby žáků, sleduje dodržování hygienických požadavků na řádné větrání třídy a zajistí, aby byla okna v průběhu přestávek z bezpečnostních důvodů zavřená.
8. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjištěné závady a nedostatky hlásí ihned vedení školy a v rámci svých možností se snaží vzniku škody zabránit.
9. Postup při nahlášení úrazu:
zaměstnanec školy, pod jehož dohledem došlo k úrazu žáka, je povinen zajistit jeho ošetření, neprodleně informovat zákonného zástupce žáka a učinit zápis do knihy úrazů, případně zpracovat záznam o úrazu. Každý školní úraz nahlásí zástupci ředitele školy.
10. Žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (horečka, zvracení, průjem), je povinen dohlížející učitel oddělit od ostatních žáků, neprodleně informovat zákonného zástupce o zdravotním stavu žáka a zajistit pro něj dohled zletilé osoby do doby předání žáka zákonnému zástupci.
11. Každý zaměstnanec je povinen v případě nutnosti poskytnout 1. pomoc (jak žákům, tak ostatním zaměstnancům) a zajistit lékařské ošetření. Při zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu vyučování vyrozumí třídní učitel zákonného zástupce. Je zakázáno podávat žákům léky bez písemného souhlasu rodičů.
12. Učitelé nesmějí žákům sdělovat důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy a důvěrné jsou také výsledky uzavřených porad a jednání. Zaměstnanci školy nesmějí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování soukromých záležitostí a nesmějí žáky bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, je zakázáno samostatně posílat žáky k lékaři atd.
13. V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé mají informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného žáka, tak rodiče ostatních žáků. Při hromadném výskytu pedikulózy bude vedením školy neprodleně informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví - krajská hygienická stanice.
14. Všichni pedagogičtí pracovníci působí na žáky jednotným způsobem a vyžadují od žáků jednání v souladu se školním řádem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 1. Při primární prevenci rizikového chování žáků postupuje škola podle metodického doporučení MŠMT (čj.21291/2010-28) a podle Minimálního preventivního programu školy. Školní preventivní strategie je dlouhodobým preventivním programem a je součástí školního vzdělávacího programu.**
- Školní budova je návštěvám přístupná po ohlášení u hlavního vstupu, vstupní dveře jsou zabezpečeny zvenčí bezpečnostním zámekem s elektronickým ovládáním. Prostory vstupní haly jsou monitorovány kamerovým systémem. Návštěvy do budovy vpouští sekretářka nebo školník.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole i při školních akcích organizovaných mimo školní areál zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. Dohledy jsou určeny ve všech prostorách školy, kde se žáci pohybují. **Dohled ve škole začíná 20 minut před dopoledním vyučováním a končí odchodem žáků ze školní budovy po ukončení odpolední výuky.**
- Každý zaměstnanec je povinen důsledně zamykat vchody do budovy a zamezit vstupu všech osob, které nejsou ohlášeny.
- Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván pedagogický dohled.
- V rámci pravidelných prověrek BOZP je kontrolováno dodržování všech bezpečnostních i protipožárních předpisů a závady jsou ihned odstraňovány.
- Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou na začátku školního roku podrobně seznámeni se školním řádem a dodržováním všech bezpečnostních zásad tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při výuce v tělocvičně, ve školní dílně, žákovské kuchyňce, na pozemcích, hřišti, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané provozním řádem. Vyučující odborných předmětů zajišťují prokazatelné poučení žáků v 1. vyučovací hodině a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každými prázdninami, dny ředitelského volna a akcemi mimo školu (výlety, exkurze, školou v přírodě, LVK aj.), o poučení provede učitel písemný záznam.
- Škola uskutečňuje 1x v roce cvičný požární poplach. Únikové východy jsou vybaveny skříňkami s klíčem od únikových cest.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Při řešení výchovných problémů spolupracuje škola s rodiči, sociálním odborem ÚMO, pedagogicko-psychologickou poradnou, DÚ, Policií ČR a Městskou policií.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Škola zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Úraz ohlásí učitel ihned rodičům a vedení školy, vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který zodpovídá za dohled nad žáky v místě a době úrazu.
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního nebo odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další pedagog nebo pověřený zaměstnanec, který zároveň zajišťuje dohled ve školní jídelně.

13. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od zdroje elektrické energie
14. Zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místech k tomu určených a využívají uzamykatelné skříňky ve sborovnách, v kabinetech a v šatně kuchařek.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - **v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** (klasifikačním řádu).

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen statutární zástupce ředitele školy
2. Zrušuje se předchozí školního řádu čj. : MZS/307/2012 účinného od 23. 10. 2012
2. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015

V Plzni dne: 5. srpna 2015

PaedDr. Antonín Herrmann
ředitel školy