Masarykova základní škola Plzeň, Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: MZS/372/2017	**Spisový/skartační znak: 2.01., A/5**
Vypracovala:	Martina Šplíchalová, vedoucí vychovatelka
Vydává:	PaedDr. Antonín Herrmann, ředitel školy
Dokument nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2017
Dokument nabývá účinnosti ode dne:	4. 9. 2017
Změny v dokumentu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.
Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem ŠD
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- chovat se ve školní družině slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a ostatních zaměstnanců Masarykovy ZŠ Plzeň
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků.

1.2 Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.3 Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit řádnou docházku do školského zařízení /ŠD/ a oznamovat údaje podle § 28 odst. 2 a 3 škol. zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
Doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.4 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho

pobytu a činností ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.5 Žáci mají právo na vzdělání a školské služby, na informace o průběhu vzdělávání a jeho výsledcích, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.6 Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.9 Vzájemné vztahy s vychovatelkami a zákonnými zástupci jsou upevňovány formou přátelského a vstřícného přístupu při podávání informací i při řešení problémů.

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení /ŠD/

2.1 Pravidla přijímání do ŠD

- Ředitel Masarykovy ZŠ Plzeň rozhoduje o přijetí žáka do ŠD a stanoví způsob evidence účastníků.
- Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD.
- Zájmové vzdělávání je dobrovolné, ale po přihlášení se stává povinností.
- Do ŠD jsou zařazeni především žáci navštěvující I. stupeň Masarykovy ZŠ Plzeň.
- Důvodem odmítnutí přijetí žáka je spádovost a především naplnění kapacity ŠD, ta bude naplňována od 1. tříd směrem k vyšším ročníkům. Každý případ odmítnutí přijetí žáka do ŠD bude projednán se zákonným zástupcem žáka.
- Výši měsíčních plateb určuje ředitel Masarykovy ZŠ Plzeň na základě výpočtu neinvestičních nákladů na žáka. Úplata za zájmové vzdělávání je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec, leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.
- Pokud za žáka není uhrazena úplata do 14 dnů po uplynutí doby splatnosti, ředitel Masarykovy ZŠ Plzeň může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
- Odhlášení žáka ze ŠD oznámí zákonný zástupce žáka písemnou formou vedoucí vychovatelce.

2.2 Provozní doba ŠD

- **ranní provoz 6.00 – 7.45** hodin
- **vstup do ŠD otevřen v 6.00, 6.30, 7.00 a 7.15 hodin**

žáci jsou po skončení ranní činnosti odvedeni vychovatelkou do šaten 1. stupně

- **odpolední provoz 11.40 – 16.30** hodin

žáci jsou po skončení vyučování předáváni třídními učitelkami případně jinými pedagogy vychovatelkám ŠD

- **obědy od 12.00 – 13.30 hodin** 1. – 3. oddělení ŠD
- **obědy od 13.15 – 13.45 hodin** 4. oddělení ŠD
- **13.30 – 15.30 hodin program zájmové činnosti** v 1. – 3. oddělení ŠD
- **13.45 – 15.30 hodin program zájmové činnosti** ve 4. oddělení ŠD
- **15.30 – 16.30 hodin zájmová činnost** – spojení všech oddělení a odchody žáků ze ŠD

2.3 Spojování oddělení - ranní provoz od **6.00 – 7.45 hodin**
- odpolední provoz od **15.30 – 16.30 hodin**

program probíhá vzhledem k menšímu počtu žáků **ve druhém oddělení ŠD.**

2.4 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem do stanovené doby - vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče – zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- informuje vedení ZŠ /ŘŠ, ZŘŠ/
- na základě předchozí dohody kontaktuje vedení ZŠ odbor sociálně-právní ochrany dítěte /OSPOD/
- požádá o pomoc Policii ČR.

2.5 Pravidla odchodů a vyzvedávání žáků ze ŠD

Vyzvedávání či odchody žáků probíhají **po obědě do 13.30 hodin.**
Výstup ze ŠD ve 13.00 hodin /pouze pro žáky 1. tříd/ a **ve 13.30 hodin** pro žáky 1. – 3. oddělení, **ve 13.45 hodin** pouze pro žáky 4. oddělení ŠD.

V době od 13.30 do 15.00 hodin se žáci v průběhu realizace činností nevyzvedávají.

Po skončení odpoledních činností **odchody žáků ze ŠD od 15.00 – 16.30 hodin.**
Výstup ze ŠD v 15.00, 15.30, 16.00 a v 16.30 hodin.

Nelze žádat o propuštění žáka ze ŠD telefonicky.
Samostatný odchod žáka ze ŠD - žák odchází sám na základě záznamu v přihlášce do ŠD, pokud odchází v jiném čase, musí přinést změnu na formuláři „**Žádost o uvolnění žáka ze ŠD“.**
Vyzvedávání žáků – vyzvedává rodič - zákonný zástupce, popř. jiná osoba starší 18 let uvedená v přihlášce do ŠD.

Opakované nevyzvednutí žáka po skončení provozu ŠD / po 16.30 hod./, může být důvodem k vyloučení žáka ze ŠD.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Chod ŠD je zajištěn ve 3 odděleních v přízemí budovy Masarykovy ZŠ Plzeň. Pro vstup do ŠD pro návštěvy slouží samostatný vchod z Klášterní ulice. Vchod je označen a vybaven elektronickými zvonky na jednotlivá oddělení a kamerovým systémem. 4. oddělení je umístěno ve třídě 1.A, která se nachází ve druhém patře 1. stupně. Vchod je ze školního dvora a je vybaven zvonkem. V ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, úplatu za zájmové vzdělávání, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů, podnětů a stížností.
3.2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v den jejich nástupu ve školním roce, dodatečné poučení žáků, kteří nastupují později a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
4.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve školní družině.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka ŠD.
5.2 Zrušuje se předchozí znění tohoto dokumentu. Uložení vnitřního řádu ŠD v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
5.3 Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním.
5.4 Zrušuje se předchozí znění dokumentu z 1. 9. 2016.
5.5 Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 4. 9. 2017.

V Plzni dne 4. 9. 2017

PaedDr. Antonín Herrmann
ředitel školy