

## Informace pro zákonné zástupce žáků o provozu školní družiny

školní rok 2020/2021

Školní družina - telefon: 378 028 688 /1. - 3. oddělení/  
- telefon: 378 028 694 /4. - 5. oddělení/  
Škola - telefon: 378 028 680  
Školní jídelna - telefon: 378 028 690

IČO: 68 78 45 89

e-mail: [skola@mzs.plzen-edu.cz](mailto:skola@mzs.plzen-edu.cz) sekretariát

[splichalovama@mzs.plzen-edu.cz](mailto:splichalovama@mzs.plzen-edu.cz) vedoucí vychovatelka ŠD

internet: [www.masarykovazs.cz](http://www.masarykovazs.cz)



- Provoz ŠD** (školské zařízení pro zájmové vzdělávání) zajišťuje škola každý pracovní den, jedná se o dvousměnný provoz:  
ranní provoz **6.00 - 7.45 hodin** /vstup do ŠD otevřen v 6.00 průběžné až 7.15 hodin/  
odpo. provoz **11.40 - 16.30 hodin**  
ŠD 5. oddělení: **1. odd. SOVIČKY** - vychovatelka Bc. Brand Květa  
**2. odd. BERÁNCI** - vychovatelka Beránková Lada  
**3. odd. BERUŠKY** - vychovatelka Šplíchalová Martina  
**4. odd. LIŠTIČKY** - vychovatelka Mgr. Zajícová Kateřina  
**5. odd. ŽABKY** - vychovatelka Ing. Trnková Jana
- Činnost školní družiny** je určena přednostně žákům I. stupně základní školy. ŠD organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce a je uskutečňováno pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, dále spontánní a příležitostnou činností.
- ŠD je v provozu po celý školní rok**, kromě dnů, kdy ředitel školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné „chřipkové prázdniny“ atd.). Přerušeni provozu bude rodičům vždy včas oznámeno.
- O přijetí žáka do školní družiny** rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD. **Důvodem odmítnutí přijetí žáka je především naplnění kapacity ŠD, ta bude naplňována od 1. tříd směrem k vyšším ročníkům. Každý případ odmítnutí přijetí žáka do ŠD bude projednán se zákonnými zástupci žáka.**
- Výše úplaty za pobyt v ŠD je stanovena předem na celý školní rok a činí 140,- Kč měsíčně**, a to za každý započatý měsíc, ve kterém byl žák zapsán. Výše úplaty je stanovena na základě propočtu měsíčních nákladů na žáka.  
Způsob platby určuje ředitel školy.  
Splatnost je k 5. dni v kalendářním měsíci. Pokud byl žák přihlášen (zapsán) do ŠD v průběhu kalendářního měsíce, je příspěvek splatný do 5 dnů po datu přihlášení (zapsání).

## Masarykova základní škola Plzeň, Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Termíny plateb                 | Kč                     |
| září – prosinec 2020           | <b>560,-</b>           |
| leden – červen 2021            | <b>840,-</b>           |
| číslo účtu školy – KB          | <b>4838490267/0100</b> |
| variabilní symbol              | <b>602100</b>          |
| do poznámky pro příjemce uvést | <b>PŘÍJMENÍ ŽÁKA</b>   |

6. **Školní stravování je zajištěno přímo v budově.** Při přihlašování žáka ke školnímu stravování se informujte na tel. čísle **378 028 690** u vedoucí školní jídelny A. Kupcové. Úřední hodiny p. hospodárky ŠJ jsou stanoveny po každý pracovní den v těchto hodinách:  
**7.00 hod. - 8.00 hod.      11.30 hod. - 14.00 hod. /pouze ve dnech placení stravného//**  
Dohled nad žáky (ŠD) zajišťují v prostorách jídelny p. vychovatelky.
7. **Zápis žáka do ŠD**  
Rodiče – zákonní zástupci žáka mají možnost předem vyplnit **předběžný zájem o ŠD.**  
**Zápis proběhne - 31.8.2020 /8.00 - 12.00 hodin/ a 1. září 2020 /6.00 – 16.30 hodin/ vyplněním přihlášky do ŠD.**  
Rodiče – zákonní zástupci žáka vyplní přihlášku a předají v ŠD. V přihlášce je uveden rozsah docházky, kdo a v kterou hodinu si bude žáka v průběhu celého týdne vyzvedávat nebo zda bude odcházet sám.
8. **Vyzvedávání žáků**  
Vzhledem k vnitřnímu řádu ŠD žádáme Vás, rodiče – zákonné zástupce žáků, o respektování těchto pravidel:
- vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám po obědě - **výstup ze ŠD ve 13.30 hodin,**
  - v době zájmových činností se žáci **od 13.30 do 15.00 hodin nevyzvedávají,**
  - vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám průběžně od **15.00 do 16.30 hodin,**
  - výstupy ze ŠD – z jednotlivých oddělení průběžně 15.00 - 15.30 hodin,**  
**od 15.30 do 16.00 hodin výstupy ze 2. oddělení /spojení 1. – 3. oddělení vchod z Klášterní ulice/ a ze 4. oddělení /spojení 4. a 5. oddělení vchod Habrmannova ulice/, možnost průchodu přes školní dvůr,**  
**od 16.00 do 16.30 hodin výstupy všech žáků ŠD ze 2. oddělení /spojení všech oddělení/,**
  - nelze žádat o propuštění žáka ze ŠD telefonicky**
  - žáky vyzvedávají **osoby starší 18 let**
- Pozn.: Z bezpečnostních důvodů bude škola vždy při mimořádném uvolňování žáků požadovat písemné prohlášení rodičů – zákonných zástupců žáka a písemné určení fyzické osoby, která si žáka vyzvedne /formulář **uvolňování žáka ze ŠD**/.
9. **Vybavení žáků pro pobyt v ŠD:**
- doporučujeme zajistit žákům pro pobyt v ŠD tzv. náhradní oblečení (pro zájmové činnosti v přírodě, hry na hřišti atd.) a žáci si ho mohou ponechat v označených pevných taškách v šatně ŠD
  - veškeré náhradní oblečení by mělo být rodiči označeno (doporučujeme nesmyvatelné fixy - máme zkušenost, že bez označení si žáci věci nepoznají)
10. **Chod ŠD upravuje vnitřní řád ŠD, který je rodičům – zákonným zástupcům žáka k dispozici v prostorách ŠD a na webových stránkách naší školy.**

**Vážení rodiče, předem děkujeme za pochopení a s případnými dotazy se obračejte na p. Martinu Šplíchalovou - vedoucí vychovatelku ŠD, tel: 378 028 688 nebo na p. Mgr. Martina Šimka, zástupce ŘŠ, tel.: 378 028 680.**