

Masarykova základní škola Plzeň,
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna je součástí právního subjektu Masarykovy základní školy Plzeň,
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace.

Provoz ŠJ se řídí :

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní
hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění

Zákon 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění

Vyhláškou 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné
způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, v platném znění

Ve školní jídelně se stravují žáci a dospělí strávníci ZŠ, žáci a dospělí strávníci gymnázia

1. Vstup do školní jídelny pro žáky za doprovodu pedagogů je povolen od 11,30 do 14,00 hodin
2. Do školní jídelny vstupují žáci i dospělí strávníci v prezůvkách, svrchní oděv si řádně odloží na věšáky v šatně před jídelnou, strávníci gymnázia mají k dispozici uzamykatelnou šatnu.
3. Obědy musí být přihlášeny i odhlášeny 24 hod. předem
4. Rodiče si mohou vyzvednout oběd za dotovanou cenu pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti dítěte z jiného důvodu do vlastních jídlonosičů od 12 hod do 12,30 hodin. Školní jídelna nemá ze zákona povinnost zabezpečovat stravování dětí v době, kdy za ně odpovědnost přejímají rodiče. Není-li stravné odhlášeno (např.: nemoc, dovolená), je strávník povinen uhradit oběd v plné výši (náklady na potraviny + provozní náklady).
5. V případě neodhlášení či nerespektování časového limitu pro výdej stravy oběd propadá.
6. Oběd z jídlonosiče je určen k okamžité spotřebě.
7. Přihlašování a odhlašování obědů probíhá přímo u vedoucí školní jídelny , telefonicky na číslech 378 028 690, 378 028 689 nebo emailem na adresu
8. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy vždy odhlášeny.
9. Placení stravného se provádí buď inkasem z bankovních účtů nebo hotovostní platbou.
10. Pro platbu v hotovosti jsou předem určeny dny, časové rozmezí a částka platby. Strávníci jsou včas písemně informováni.

11. Strávník se prokazuje u výdejního okénka stravovacím čipem nebo Plzeňskou kartou, kterou si na začátku stravování zakoupí či aktivuje v kanceláři ŠJ. ČIPY NEJSOU ZÁLOHOVANÉ.
12. Finanční limit na oběd a normy jídla jsou určeny podle věkové kategorie strávníka :
 1. 7 - 10 let 34,- Kč
 2. 11 - 14 let 36,- Kč
 3. od 15 let 38,- Kč
 4. zaměstnanci škol 48,- Kč
 5. cizí strávníci 80,- KčDo věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku ve kterém dosahují věku podle bodů 1-3. (podle Vyhlášky 107/2005Sb. o školním stravování)
13. Organizace provozu: Strávník si umyje ruce, projede stravovací kartou ve snímači a vyzvedne oběd. Nápoje si odebere dle své potřeby, polévka a příloha se vydává i jako přídavek. Po konzumaci oběda odstraní z talířů zbytky jídla z (maso zvlášť) do určených nádob a uloží použité talíře, přibory, skleničky a misky do připravených zásobníků. Strávníci si mohou též vyžádat přídavek pokrmu – kuchařky dle možností stravu přidají. **PŘÍDAVEK VŠAK NENÍ NÁROKOVÝ.**
14. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga a pracovníků školní jídelny.
15. Pokud dojde k opakovanému a výraznému porušení řádu školní jídelny, má ředitel školy právo dočasně vyloučit žáka ze školního stravování.
16. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování tak, aby neporušovali hygienická a společenská pravidla stolování.
17. Přípomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchaře.
18. V případě rozbití nádobí nebo vylití stravy, je nutné, aby si strávník vypůjčil úklidové prostředky a za pomoci pedagogického dozoru dal vše do pořádku.
19. Za čistotu stolů, pořádek a kázeň během výdejní doby zodpovídá pedagogický dozor, který opouští jídelnu po odchodu posledního strávníka.
20. Jídelní lístek je vyvěšen na stánkách Masarykovy ZŠ, v jídelně a v hale školy u dveří kanceláře školní jídelny.
21. V případě včasného nedodání surovin k přípravě pokrmů si vyhrazujeme právo změny jídelního lístku.
22. Stravování v době distanční výuky – školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům a studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
Čas a způsob oběda bude stanoven ředitelem školy po dohodě s vedoucí školní jídelny v návaznosti na aktuální personální situaci a platná epidemiologická opatření.

v Plzni dne 31.srpna 2022

Schválil : PaedDr.Antonín Herrmann
ředitel školy

Zpracovala : Alena Kupcová
vedoucí školní jídelny