

Masarykova základní škola Plzeň,  
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna je součástí právního subjektu Masarykovy základní školy Plzeň,  
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace.

Provoz ŠJ se řídí :

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní  
hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění

Zákon 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění

Vyhláškou 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné  
způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, v platném znění

Ve školní jídelně se stravují žáci a dospělí strávníci ZŠ, žáci a dospělí strávníci gymnázia

1. Vstup do školní jídelny pro žáky za doprovodu pedagogů je povolen od 11,30 do 14,00 hodin
2. Do školní jídelny vstupují žáci i dospělí strávníci v prezůvkách, svrchní oděv si řádně odloží na věšáky v šatně před jídelnou, strávníci gymnázia mají k dispozici uzamykatelnou šatnu.
3. Obědy musí být přihlášeny i odhlášeny 24 hod. předem
4. Rodiče si mohou vyzvednout oběd za dotovanou cenu pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti dítěte z jiného důvodu do vlastních jídlonosičů od 11,30 hod do 12 hodin. Školní jídelna nemá ze zákona povinnost zabezpečovat stravování dětí v době, kdy za ně odpovědnost přejímají rodiče. Není-li stravné odhlášeno (např.: nemoc, dovolená), je strávník povinen uhradit oběd v plné výši (náklady na potraviny + provozní náklady).
5. V případě neodhlášení či nerespektování časového limitu pro výdej stravy oběd propadá.
6. Oběd z jídlonosiče je určen k okamžité spotřebě.
7. Přihlašování a odhlašování obědů probíhá přímo u vedoucí školní jídelny , telefonicky na číslech 378 028 690, 378 028 689 nebo emailem na adresu
8. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy vždy odhlášeny.
9. Placení stravného se provádí buď inkasem z bankovních účtů nebo hotovostní platbou.
10. Pro platbu v hotovosti jsou předem určeny dny, časové rozmezí a částka platby. Strávníci jsou včas písemně informováni.

11. Strávník se prokazuje u výdejního okénka stravovacím čipem nebo Plzeňskou kartou, kterou si na začátku stravování zakoupí či aktivuje v kanceláři ŠJ. ČIPY NEJSOU ZÁLOHOVANÉ.
12. Finanční limit na oběd a normy jídla jsou určeny podle věkové kategorie strávníka :
  1. 7 - 10 let 34,- Kč
  2. 11 - 14 let 36,- Kč
  3. od 15 let 38,- Kč
  4. zaměstnanci škol 48,- Kč
  5. cizí strávníci 83,- KčDo věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku ve kterém dosahují věku podle bodů 1-3. (podle Vyhlášky 107/2005Sb. o školním stravování )
13. Organizace provozu: Strávník si umyje ruce, projede stravovací kartou ve snímači a vyzvedne oběd. Nápoje si odebere dle své potřeby, polévka a příloha se vydává i jako přídavek. Po konzumaci oběda odstraní z talířů zbytky jídla z (maso zvlášť) do určených nádob a uloží použité talíře, přebory, skleničky a misky do připravených zásobníků. Strávníci si mohou též vyžádat přídavek pokrmu – kuchařky dle možností stravu přidají. **PŘÍDAVEK VŠAK NENÍ NÁROKOVÝ.**
14. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga a pracovníků školní jídelny.
15. Pokud dojde k opakovanému a výraznému porušení řádu školní jídelny, má ředitel školy právo dočasně vyloučit žáka ze školního stravování.
16. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování tak, aby neporušovali hygienická a společenská pravidla stolování.
17. Připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny nebo vedoucí kuchaře.
18. V případě rozbití nádobí nebo vylití stravy, je nutné, aby si strávník vypůjčil úklidové prostředky a za pomoci pedagogického dozoru dal vše do pořádku.
19. Za čistotu stolů, pořádek a kázeň během výdejní doby zodpovídá pedagogický dozor, který opouští jídelnu po odchodu posledního strávníka.
20. Jídelní lístek je vyvěšen na stánkách Masarykovy ZŠ, v jídelně a v hale školy u dveří kanceláře školní jídelny.
21. V případě včasného nedodání surovin k přípravě pokrmů si vyhrazujeme právo změny jídelního lístku.
22. Stravování v době distanční výuky – školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům a studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.  
Čas a způsob oběda bude stanoven ředitelem školy po dohodě s vedoucí školní jídelny v návaznosti na aktuální personální situaci a platná epidemiologická opatření.

v Plzni dne 1. března 2023

Schválil : PaedDr. Antonín Herrmann  
ředitel školy

Zpracovala : Alena Kupcová  
vedoucí školní jídelny