

Informace pro zákonné zástupce žáků o provozu školní družiny

školní rok 2025/2026

Školní družina - telefon: 378 028 688 /1. - 3. oddělení/
- telefon: 378 028 694 /4. - 6. oddělení/
Škola - telefon: 378 028 680
Školní jídelna - telefon: 378 028 690



IČO: 68 78 45 89

e-mail: skola@mzs.plzen-edu.cz sekretariát

splichalovama@mzs.plzen-edu.cz vedoucí vychovatelka ŠD

internet: www.masarykovazs.cz

- Provoz ŠD** (školské zařízení pro zájmové vzdělávání) zajišťuje škola každý pracovní den, jedná se o dvousměnný provoz:
ranní provoz je od **6.00 do 7.45 hodin** (vstup do ŠD od 6.00 průběžné až do 7.15 hodin)
odpolední provoz je od **11.40 do 16.30 hodin**
ŠD oddělení: **1. odd. SOVIČKY** - vychovatelka Bc. Brand Květa
2. odd. BERÁNCI - vychovatelka Beránková Lada
3. odd. BERUŠKY – vychovatelka Šplíchalová Martina
4. odd. LIŠTIČKY - vychovatelka Mgr. Šilhanová Kateřina
5. odd. ŽABKY – vychovatelka Bc. Anna Dunová
6. odd. DELFÍNI - vychovatelka Pěchoučková Jana, DiS.
- Činnost školní družiny** je určena přednostně žákům I. stupně základní školy. ŠD organizuje zájmové vzdělávání pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce /nejméně 4 dny v týdnu – Vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání/. Při opakovaném nedodržení této podmínky bude ZZ informován o porušování výše uvedené vyhlášky. Pokud přes upozornění nedojde k nápravě stavu a zlepšení docházky, bude žák vyloučen ze ŠD.
- ŠD je v provozu po celý školní rok**, kromě dnů, kdy ředitel školy rozhodne po dohodě se zřizovatelem provoz přerušit (školní prázdniny, ředitelské volno, mimořádné „chřipkové prázdniny“ atd.). Přerušeni provozu bude rodičům vždy včas oznámeno.
- O přijetí žáka do školní družiny** rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD. Důvodem odmítnutí přijetí žáka je především naplnění kapacity ŠD, ta bude naplňována od 1. tříd směrem k vyšším ročníkům. Každý případ odmítnutí přijetí žáka do ŠD bude projednán se zákonnými zástupci žáka.
- Výše úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD - v důsledku nařízení zřizovatele o sjednocení úplat za ŠD na plzeňských školách stanovuje se od 1.9.2024 výše úplaty ŠD na 300,- Kč/měsíčně**, a to za každý započatý měsíc, ve kterém byl žák zapsán.
Dle stanovení vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a doplňku § 11 – pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Způsob platby určuje ředitel školy.
Splatnost je k 5. dni v kalendářním měsíci. Pokud byl žák přihlášen (zapsán) do ŠD v průběhu kalendářního měsíce, je příspěvek splatný do 5 dnů po datu přihlášení (zapsání).

**Masarykova základní škola Plzeň,
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace**

Termíny plateb	Kč
září – prosinec 2025	1200,-
leden – červen 2026	1800,-
číslo účtu školy – KB	4838490267/0100
variabilní symbol	602100
do poznámky pro příjemce uvést	PŘÍJMENÍ ŽÁKA

6. **Školní stravování je zajištěno přímo v budově.** Při přihlašování žáka ke školnímu stravování se informujte na tel. čísle **378 028 690** u vedoucí školní jídelny A. Kupcové. Úřední hodiny p. hospodářky ŠJ jsou stanoveny pro každý pracovní den v těchto hodinách: **7.00 hod. - 8.00 hod. a 11.30 hod. - 14.00 hod. /pouze ve dnech placení stravného//** Dohled nad žáky (ŠD) zajišťují v prostorách jídelny p. vychovatelky.
7. **Zápis žáka do ŠD**
Rodiče – zákonní zástupci žáka mají možnost předem vyplnit **předběžný zájem o ŠD.**
Zápis proběhne – v daných termínech vyplněním **příhlášky do ŠD.**
Rodiče – zákonní zástupci žáka vyplní přihlášku při zápisu v ŠD. V přihlášce je uveden rozsah docházky, kdo a v kterou hodinu si bude žáka v průběhu celého týdne **vyzvedávat** nebo zda bude **odcházet sám.**
8. **Vyzvedávání žáků**
Vzhledem k vnitřnímu řádu ŠD žádáme Vás, rodiče – zákonné zástupce žáků, o respektování těchto pravidel:
- a) vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám po obědě - **výstup ze ŠD ve 13.30 hodin,**
 - b) v době zájmových činností se žáci **od 13.30 do 15.00 hodin nevyzvedávají,**
 - c) vyzvednout žáka lze osobně nebo odchází sám průběžně **od 15.00 do 16.30 hodin,**
 - d) **výstupy ze ŠD** – z jednotlivých oddělení průběžně **15.00 - 15.30 hodin,**
od 15.30 do 16.00 hodin výstupy ze 2. oddělení /spojení 1. – 3. oddělení vchod z Klášterní ulice/ **a ze 4. oddělení** /spojení 4., 5. a 6. oddělení vchod Habrmannova ulice/, možnost průchodu přes školní dvůr,
od 16.00 do 16.30 hodin výstupy všech žáků ŠD ze 2. oddělení /spojení všech oddělení/,
 - e) **nelze žádat o propuštění žáka ze ŠD telefonicky**
 - f) **žáky vyzvedávají osoby starší 18 let**
- Pozn.: Z bezpečnostních důvodů bude škola vždy při mimořádném uvolňování žáků požadovat písemné prohlášení rodičů – zákonných zástupců žáka a písemné určení fyzické osoby, která si žáka vyzvedne /formulář **žádost o uvolnění žáka ze ŠD/**.
9. **Vybavení žáků pro pobyt v ŠD:**
- doporučujeme zajistit žákům pro pobyt v ŠD tzv. náhradní oblečení (pro zájmové činnosti v přírodě, hry na hřišti atd.) a žáci si ho mohou ponechat v označených pevných taškách v šatně ŠD
 - veškeré náhradní oblečení by mělo být rodiči označeno (doporučujeme nesmyvatelné fixy - máme zkušenost, že bez označení si žáci věci nepoznají)
10. **Chod ŠD upravuje vnitřní řád ŠD, který je rodičům – zákonným zástupcům žáka k dispozici v prostorách ŠD a na webových stránkách naší školy.**

Vážení rodiče, předem děkujeme za pochopení a případnými dotazy se obraťte na Martinu Šplíchalovou - vedoucí vychovatelku ŠD, tel: 378 028 688 nebo na Mgr. Martina Šimka, zástupce ŘŠ, tel.: 378 028 680.