



**Masarykova základní škola Plzeň,  
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace  
přijme**

**správce budovy**

s nástupem od 1. 9. 2026

Hledáme osobu s nejméně středoškolským vzděláním, ideálně **technicko - ekonomického** směru.

Náplň práce:

- zajišťování a vytváření smluv včetně zveřejňování smluv ve státním registru
- zajišťování revizních protokolů,
- komunikace s firmami a úřady
- projekty, stavební povolení, výběrová řízení, kolaudace
- řešení aktuálních závad + harmonogram velkých oprav na letní prázdniny
- příprava objednávek na výše uvedený rozpis prací
- hlášení o provozně-technických parametrech budovy pro nadřízené orgány

Práce je na příkazní smlouvu - **nutný živnostenský list**, hodí se jako přivýdělek k hlavnímu pracovnímu poměru (spolupracujeme se 14.ZŠ, která hledá správce na plný úvazek).

Reálná časová náročnost práce pro naši školu je v průměru **jeden den týdně** (nebo cca 2 h. denně), občas nárazově.

**Odměna činí 14.000 Kč měsíčně.**

Nabízeným bonusem je možnost využití kanceláře včetně školního PC a internetu, obědy a přátelský kolektiv.

strukturovaný životopis zasílejte na

**[skola@mzs.plzen-edu.cz](mailto:skola@mzs.plzen-edu.cz)**