

Masarykova základní škola Plzeň,  
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace

## **PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Školní jídelna je součástí právního subjektu Masarykovy základní školy Plzeň,  
Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace.

Provoz ŠJ se řídí :

Vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní  
hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

Zákon 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví

Vyhláškou 490/2000 Sb., o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné  
způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví.

Ve školní jídelně se stravují žáci a dospělí strávníci ZŠ, žáci a dospělí strávníci gymnázia

1. Vstup do školní jídelny pro žáky za doprovodu pedagogů je povolen od 11,30 do 14,00 hodin
2. Do školní jídelny vstupují žáci i dospělí strávníci v přezůvkách, svrchní oděv si řádně odloží na věšáky v šatně před jídelnou, strávníci gymnázia mají k dispozici uzamykatelnou šatnu.
3. Obědy musí být přihlášeny i odhlášeny 24 hod. předem, ve výjimečných případech do 6 hodiny ránní.
4. Rodiče si mohou vyzvednout oběd pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti dítěte z jiného důvodu do vlastních jídlonosičů od 12 hod do 12,30 hodin.  
Školní jídelna nemá ze zákona povinnost zabezpečovat stravování dětí v době, kdy za ně odpovědnost přejímají rodiče. Není-li stravné odhlášeno (např.: nemoc, dovolená), je strávník povinen uhradit oběd v plné výši (náklady na potraviny + provozní náklady).
5. V případě neodhlášení či nerespektování časového limitu pro výdej stravy oběd propadá.
6. Oběd z jídlonosiče je určen k okamžité spotřebě.
7. Přihlašování a odhlašování obědů probíhá přímo u vedoucí školní jídelny nebo telefonicky na číslech 378 028 690, 378028689
8. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy vždy odhlášeny.
9. Placení stravného se provádí buď inkasem z bankovních účtů nebo hotovostní platbou.
10. Pro platbu v hotovosti jsou předem určeny dny, časové rozmezí a částka platby. Strávníci jsou včas písemně informováni.

11. Strávník je povinen nosit stravovací kartu, případnou ztrátu hlásí neprodleně vedoucí školní jídelny, která za poplatek vystaví novou kartu.  
Obědy jsou vydávány na základě kreditní karty, jejímž použitím ve snímači je vydávající kuchařce oznámeno, je-li oběd zaplacen. Zapomene-li strávník 5x po sobě stravovací kartu, budou mu obědy zablokovány až do doby zakoupení karty nové.
12. Finanční limit na oběd a normy jídla jsou určeny podle věkové kategorie strávníka :
  1. 7 - 10 let 25,- Kč
  2. 11 - 14 let 27,- Kč
  3. od 15 let 29,- Kč
  4. zaměstnanci škol 31,- KčDo věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku ve kterém dosahují věku podle bodů 1-3.
13. Organizace provozu: Strávník si umyje ruce, projede stravovací kartou ve snímači a vyzvedne oběd. Nápoje si odebere dle své potřeby, polévka a příloha se vydává i jako přídavek. Po konzumaci oběda odstraní z talířů zbytky jídla z (maso zvlášť) do určených nádob a uloží použité talíře, přibory, skleničky a misky do připravených zásobníků. Strávníci si mohou též vyžádat přídavek pokrmu – kuchařky dle možností stravu přidají.  
**PŘÍDAVEK VŠAK NENÍ NÁROKOVÝ.**
14. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujícího pedagoga a pracovníků školní jídelny.
15. Pokud dojde k opakovanému a výraznému porušení řádu školní jídelny, má ředitel školy právo dočasně vyloučit žáka ze školního stravování.
16. Strávníci jsou povinni chovat se při stravování tak, aby neporušovali hygienická a společenská pravidla stolování.
17. Připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí školní jídelny, popř. své připomínky napíše a vhodí do schránky, která je umístěna na dveřích kanceláře ŠJ.
18. V případě rozbití nádobí nebo vylití stravy, je nutné, aby si strávník vypůjčil úklidové prostředky a za pomoci pedagogického dozoru dal vše do pořádku.
19. Za čistotu stolů, pořádek a kázeň během výdejní doby zodpovídá pedagogický dozor, který opouští jídelnu po odchodu posledního strávníka.
20. Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně a v hale školy u dveří kanceláře školní jídelny.
21. V případě včasného nedodání surovin k přípravě pokrmů si vyhrazujeme právo změny jídelního lístku.

v Plzni dne 31.srpna 2015

Schválil : PaedDr. Antonín Herrmann  
ředitel školy

Zpracovala : Alena Bublíková  
vedoucí školní jídelny

