

Masarykova základní škola Plzeň, Jiráskovo náměstí 10, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD- příloha OŘ č. 1	
Č.j.:	MZS/307/2012
Vypracoval:	Mgr. Marta Jakešová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marta Jakešová, ředitelka školy
Školská rada schválila dne:	23. října 2012
Pedagogická rada projednala dne	29. srpna 2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23. října 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva žáků

1. Žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“
2. Má právo na kvalitní vzdělání a na informace *o průběhu a výsledcích svého vzdělávání*
3. Má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a na získávání informací.
4. Má právo na svobodný projev a vyjádření svého vlastního názoru zdvořilou formou, může se svobodně vyjádřit ke všem rozhodnutím týkajících se svého vzdělávání
5. Má právo se sdružovat, zakládat žakovskou samosprávu, sám volit a být do ní volen, prostřednictvím žakovské samosprávy se může obracet na vedení školy se stanovisky, připomínkami, podněty a žádostmi
6. Má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, máš právo na speciální péči a individuální přístup pedagogů v případě zdravotního handicapu
7. Má právo na zdravé školní prostředí, na odpočinek a respektování svých fyziologických potřeb
8. Má právo být chráněn před diskriminací, šikanováním, projevy rasismu a xenofobie, protěžováním a před jakýmkoli dalšími sociálně-patologickými projevy a všichni zaměstnanci školy jsou povinni tě chránit před všemi formami špatného zacházení, týráním, krutým trestáním, sexuálním násilím a před návykovými látkami
9. Má právo projednat své záležitosti s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence nebo vedením školy
10. Má právo využívat učební pomůcky, materiální vybavení školy a prostory školy určené k výuce

B. Povinnosti žáků

1. Jsi žákem Masarykovy základní školy

Jsi povinen řádně docházet do školy, vzdělávat se, plnit pokyny pedagogických pracovníků, dodržovat školní řád a vnitřní režim a veškeré bezpečnostní předpisy.

Chovej se ve škole i na veřejnosti tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani své školy.

2. **Dodržuj tato pravidla chování ve škole a pomůžeš vytvořit přátelské školní prostředí**

Vstoupil jsi - pozdrav.

Chceš-li - řekni prosím.

Dostaneš-li - řekni děkuji.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.

Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené.

Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Respektuj spolužáky, učitele a budeš respektován.

3. **Chraň svou školu i své věci, dodržuj hygienické požadavky**

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, své pracovní místo měj rovněž čisté a uklizené a dodržuj požadavky na hygienu, v budově školy se přezouvej, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. ***Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistíš společně s rodiči nápravu - uvedení do původního stavu.***

Bezdůvodně nenos do školy větší částky peněz a cenné předměty!

4. **Dodržuj pravidla pro používání mobilních telefonů**

Můžeš telefonovat, posílat SMS atd. pouze v době přestávek, nikoli v době vyučování (ať již z hlediska vlastního rušení výuky, tak i z hlediska rizika tzv. „napovídání“).

Mobilní telefon je tvým osobním vlastnictvím, pokud jej neodložíš na místě určeném, budeš mít mobilní telefon vždy u sebe a v době vyučování mobilní telefon vypneš.

Místo určené k odkládání mobilních telefonů (popř. jiných cenných věcí- řetízky, náušnice, hodinky) apod.:

- pro žáky II. st. - velká sborovna
- pro žáky I. st. - malá sborovna
- při výuce TV - kabinet TV
- při pracovním vyučování - školní dílna

5. **Škola je tvá povinnost - škola za tebe zodpovídá**

Do školy chodíš pravidelně, včas a podle rozvrhu hodin a účastníš se činností organizovaných školou.

Svrchní oděv, pokrývku hlavy a obuv si odkládáš v šatnách, o uzamykání šaten se postará služba třídy určená třídním učitelem, přezouváš se do hygienicky vhodné obuvi (do tělocvičny musíš mít čistou sportovní obuv).

V době vyučování neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu.

Uvolnění z vyučování (např. návštěva lékaře) je možné pouze v případě, že si tě rodiče osobně vyzvednou ve škole.

V době v mimo vyučování můžeš zůstat ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.

6. **Vyučovací hodina má svá pravidla**

- začátek hodiny určuje zvonění - po zvonění jsi již na určeném místě a máš připravené učebnice a učební pomůcky
- dodržuješ určený zasedací pořádek, a to i při suplované hodině
- pokud ses z vážných důvodů nepřipravil na výuku (např. nepřítomnost), omluvíš se na začátku vyučovací hodiny
- nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák v kanceláři školy
- po ukončení vyučování máš se spolužáky za povinnost uklidit své pracovní místo a místnost
- zadané domácí úkoly si zapisuješ

7. **Školní dokumenty jsou pro tvoji práci velmi důležité**

- pravidelně nosíš žákovskou knížku (notýsek), kterou na vyzvání předkládáš vyučujícímu, a udržuješ ji v pořádku
- ztrátu ŽK neprodleně oznámíš třídnímu učiteli a zajistíš si vystavení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících
- veškeré školou zapůjčené učebnice budeš mít zabalené, budeš se k nim chovat šetrně, v případě zničení či ztráty bude škola vyžadovat náhradu

8. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům

Jsi povinen dodržovat veškeré bezpečnostní pokyny pedagogických pracovníků tak, abys chránil zdraví své i svých spolužáků.

- nesmíš do školy nosit předměty ohrožující zdraví ostatních (nože, boxery, řetězy atd.)
- do odborných učeben a tělocvičny smíš vstoupit pouze s vyučujícím a musíš dodržovat provozní řád, se kterým jsi byl seznámen
- jsi zodpovědný za veškeré škody na majetku, které jsi způsobil úmyslně či neúmyslně, okamžitě záležitost hlásíš třídnímu učiteli nebo vedení školy (škola bude požadovat náhradu)
- ihned musíš nahlásit vyučujícím jakýkoli úraz či poranění, ke kterému došlo v době vyučování
- nesmíš bez svolení učitele manipulovat s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, nesmíš používat počítač na učitelské katedře
- do školy nesmíš přinášet, držet, nabízet či zde užívat návykové látky (a to v areálu školy i mimo něj na školních akcích)
- je přísně zakázáno pořizování obrazových snímků, obrazových a zvukových záznamů týkajících se
- pedagogických pracovníků, zaměstnanců a žáků školy bez jejich předchozího výslovného souhlasu

Za velmi hrubé porušení školního řádu a zásad bezpečnosti a ochrany zdraví škola považuje:

- ***záškoláctví***
- ***úmyslné poškozování školního majetku a školních pomůcek, vandalismus***
- ***šikanování spolužáků, projevy rasismu a xenofobie***
- ***neslušné chování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy***
- ***hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům nebo pracovníkům školy***
- ***svévolné opuštění školní budovy v době výuky***
- ***vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek*** (je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou **přísně zakázáno**)
- ***krádeže***
- ***nošení předmětů ohrožujících zdraví a bezpečnost spolužáků i pracovníků školy (nože, řetězy, boxery, spreje atd.)***
- ***nošení publikací, časopisů atd. ohrožujících mravní výchovu mládeže***

Za výše uvedené hrubé přestupky budou udělena kázeňská opatření, a to podle závažnosti. Za velmi závažná provinění bude žák po projednání v pedagogické radě klasifikován sníženým stupněm z chování.

C. Práva a povinnosti zákonných zástupců (dále rodiče)

Rodiče mají tato práva:

- 1) Právo na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání
- 2) Právo volit a být volen do školské rady
- 3) Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována potřebná pozornost

ovinností rodičů

ajistit, abyák řádn docházel do školy

a vyzvání ředitele školy se osobně z častnit projednávání záva ných otázek týkajících se vzd lávání áka

n ormovat školu o zm n zdravotní způsobilosti, zdravotních obtí ích áka nebo jiných záva ných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průb h vzd lávání

okládat důvody nepřítomnosti áka ve vyučování nejpozd ji do kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti áka

znamovat škole daje potřebné pro vedení školní matriky odst. a zákona č.

b., školský zákon a další daje, které jsou podstatné pro průb h vzd lávání nebo bezpečnost áka, a zm ny v t chto dajích

ákonný zástupce je povinen přihlásit dít k zápisu k povinné školní docházce, a to v dob od . ledna do . nora kalendářního roku, v n m má dít zahájit povinnou školní docházku přesný termín určuje ředitel spádové školy

ískávání in ormací

ravideln jsou svolávány společné třídní schůzky ročn , ročn jsou vyhlašovány ny otevřených dveří školy spojené s konzultacemi, kdy rodiče mají mo nost z častnit se vyučování. odiče mají mo nost in ormovat se o chování a výsledcích vzd lávání svých d tí po dohod s vyučujícím v dob mimo vyučování kdykoli. alší in ormace mají rodiče ve vedené ákovské dokumentaci ákovských kní kách, notýscích nebo přes internet ve kole online.

D. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

- . vol ování áků z důvodů předem známých
den třídní učitel
více dní ředitel školy rodiče předlo í písemnou ádost o uvoln ní ze školního vyučování se se zdůvodn ním , ředitel školy áka uvolní na doporučení třídního učitele
- . vol ování áků v průběhu školní výuky
ák opustí školní budovu pouze za doprovodu zákonných zástupců popř. dosp lých osob zplnomoc ných písemn zákonnými zástupci
- . Omlouvání áka
áka omluví rodiče tele onicky, osobn nebo písemn nejpozd ji do dnů ákovy nepřítomnosti
důvody nepřítomnosti áka potvrdí rodiče zápisem do ákovské kní ky nebo notýsku
v případ podezření na záškoláctví bude škola vy adovat lékařské potvrzení,
prostřednictvím zákonných zástupců
omluvenku předlo í ák třídnímu učiteli ihned po nástupu do školy
- . editel školy mů e ze zdravotních nebo jiných záva ných důvodů uvolnit áka na ádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování n kterého předm tu zároveň určí náhradní způsob vzd lávání áka v dob vyučování tohoto předm tu.
- . předm tu t lesná výchova ředitel školy uvolní áka z vyučování na písemné doporučení re istrujícího praktického lékaře pro d tí a dorost nebo odborného lékaře. a první nebo

poslední vyučovací hodinu může být také uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.**

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Režim činnosti ve škole

- Vyučování začíná v 7.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Povoluje ředitelka školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek takto**
- dopolední vyučování**

- 7.30 – 8.15 hodina**
- 8.15 – 8.45 hodina**
- 8.45 – 9.15 hodina**
- 9.15 – 9.45 hodina**
- 9.45 – 10.15 hodina**
- 10.15 – 10.45 hodina**

dopolední výuka po 10.45 vyučovací hodina

- 10.45 – 11.15 hodina**
- 11.15 – 11.45 hodina**

dopolední výuka po 11.45 vyučovací hodina

- 11.45 – 12.15 hodina**
- 12.15 – 12.45 hodina**

dopolední výuka po 12.45 vyučovací hodina

- 12.45 – 1.15 hodina**
- 1.15 – 1.45 hodina**

Odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dle potřeby a spojovat například lesní výchova, projektová výuka atd., v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

- 3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.00 hodin. Žákům je vstup do školy umožněn 20 minut před začátkem vyučování. Úhled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, tzn. i v průběhu přestávky mezi dopolední a odpolední výukou.**
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.**

- Blok dopoledního vyučování je ukončen na I. stupni nejpozději 5. vyučovací hodinou, na II. stupni 6. vyučovací hodinou. dopolední vyučování začíná podle rozvrhu tříd ., . nebo . vyučovací hodinou a končí nejpozději . vyučovací hodinou.
- Při organizaci v ukly jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících se vzděláváním stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřen vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 7. Při vyuce některých předmětů, zejména praktických činností a volitelných předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- ve všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, žáci . stupně smějí přecházet na . stupeň pouze se souhlasem učitele vykonávajícího dohled. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy v areálu školního dvora za přítomnosti učitele pověřeného dohledem nebo za přítomnosti třídního učitele.
- V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a provozně-technických, vyhlásit pro žáky nejvýše . ročních dnů ve školním roce.
- a pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. V . . platy stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

rovoz ŠD ranní směna	-	h.
odpolední směna	-	h.
- Školní jídelna slouží ke stravování žáků mateřské školy odloučené pracoviště . Š . lžeň , žáků školy a žáků víceletého gymnázia ymnázium, ikulášské náměstí a umožňuje stravování zaměstnancům školy, mateřské školy a pedagogům, kteří doprovázejí žáky gymnázia.
V dej obědů ., h.
Na začátkem školního roku jsou vydávány vedoucí školní jídelny po schválení ředitelkou školy informace o podmínkách poskytování školního stravování. Všichni strážníci se řídí Vnitřním řádem školní jídelny, se kterým jsou žáci na začátku školního roku seznámeni třídními učiteli.

B. Režim při akcích mimo školu

- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola pedagogickým pracovníkem a společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletil a způsobil k právním konům.
- Při organizaci v ukly při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáka připadnout více než jeden žák. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla, která budou plánovanou akcí mimo budovu školy předem projednána a organizující pedagog o s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog o bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě minimálně 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské kníčky nebo jinou písemnou formou. Akce jsou s týdenním předstihem zveřejňovány na webových stránkách školy.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se akce řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou akce předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se akce podřizují provoznímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
 - směrnice pro školy v přírodě,
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety.
 a dodržování předpisů o odpovědnosti vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
- Účastí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém výjimečně v osmém a devátém ročníku. O výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, zotavovací pobyty atd. Školy v přírodě se mohou účastnit pouze akce zdravotně způsobilí, jejich rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Zaměstnanci školy

- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vydávají od rodičů omluvu nepřítomnosti. Pravidelně a soustavně informují rodiče o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím sešitů, žákovských kníček, notýsků, školy online, dále při pravidelných konzultacích a na společných třídních

schůzkách s rodiči a po dohodě s rodiči v naléhavých případech kdykoliv v době mimo vyučování.

- Učitelé vnuť individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pediatricko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Řídí učitelé průběh a seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Školní vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzdáváním, a předávají žákům prokazatelně informace související s bezpečností a ochranou zdraví.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje učitel pořádek ve třídě, uzavření oken, přívodu vody a vypnutí C a další didaktické techniky. Pedagog třídu uzamkne a odvede žáky do šatny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- Při odpoledním vyučování zajišťuje dohled před zahájením výuky i v době přestávky vyučující daného předmětu nebo dohledem pověřený zaměstnanec.
- Pedagog je povinen respektovat zvláštní potřeby žáků, sleduje dodržování hygienických požadavků na řádné využití třídy a zajistí, aby byla okna v průběhu přestávek z bezpečnostních důvodů zavřena.
- Zaměstnanec dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Jistěné závady a nedostatky hlásí ihned vedení školy a v rámci svých možností se snaží vzniku škody zabránit.
- Záměstnanec je povinen v případě nutnosti poskytnout pomoc jak žákům, tak ostatním zaměstnancům a zajistit lékařské ošetření. Při zhoršení zdravotního stavu žáka v průběhu vyučování vyrozumí třídní učitel zákonné zástupce. Je zakázáno podávat žákům léky bez písemného souhlasu rodičů.
- Učitelé nesmí žákům sdělovat důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy a důvěrné jsou také výsledky uzavřených porad a jednání. Zaměstnanci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování soukromých záležitostí a nesmí žáky bez dozoru dopravit osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, je zakázáno samostatně posílat žáky k lékaři atd.
- V případě výskytu pedikuly ale i jiných infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči zákonnými zástupci všech dětí. Učitelé mají informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného žáka, tak rodiče ostatních žáků. Při hromadném výskytu pedikuly bude vedením školy neprodleně informován místní příslušný orgán ochrany veřejného zdraví krajská hygienická stanice.
- Při zjištění nebo důvodném podezření z infekčního onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka a žák bude do jejich příchodu oddělen od ostatních žáků při zajištění všech podmínek ochrany zdraví a bezpečnosti, tj. především dohledu, aby nedošlo k šíření infekce.

12. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) - této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.
11. Všichni pedagogičtí pracovníci působí na žáky jednotným způsobem a vyžadují od žáků jednání v souladu se školním řádem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. **Při primární prevenci rizikového chování žáků postupuje škola podle metodického doporučení MŠMT (čj.21291/2010-28) a podle Minimálního preventivního programu školy. Školní preventivní strategie je dlouhodobým preventivním programem a je součástí školního vzdělávacího programu.**
2. Školní budova je návštěvám přístupná po ohlášení u hlavního vstupu, vstupní dveře jsou zabezpečeny zvenčí bezpečnostním zámekem s elektronickým ovládáním. Prostory vstupní haly jsou monitorovány kamerovým systémem. Návštěvy do budovy vpouští sekretářka.
3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole i při školních akcích organizovaných mimo školní areál zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. Dohledy jsou určeny ve všech prostorách školy, kde se žáci pohybují. **Dohled ve škole začíná 20 minut před dopoledním a končí odchodem žáků ze školní budovy po ukončení odpolední výuky.**
4. Každý zaměstnanec je povinen zjistit důvod návštěvy u všech osob, které se nekontrolovaně pohybují v budově.
5. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván pedagogický dohled.
6. V rámci pravidelných prověrek BOZP je kontrolováno dodržování všech bezpečnostních i protipožárních předpisů a závady ihned odstraňovány.
7. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou na začátku školního roku podrobně seznámeni se školním řádem a dodržováním všech bezpečnostních zásad tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Při výuce v tělocvičně, ve školní dílně, žákovské kuchyni, na pozemcích, hřišti, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané provozním řádem. Vyučující odborných předmětů zajišťují prokazatelné poučení žáků v 1. vyučovací hodině a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každými prázdninami, dny ředitelského volna a akcemi mimo školu (výlety, exkurze, školou v přírodě, LVK aj.), o poučení provede učitel písemný záznam.
8. Škola uskutečňuje 1x v roce cvičný požární poplach a během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů a hlavního vstupu. Únikové východy jsou vybaveny skříňkami s klíčem od únikových cest v případě uzamčení vchodů.
9. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Při řešení výchovných problémů spolupracuje škola s rodiči, sociálním odborem ,
pedagogem a psychologickou poradnou, policií a státní policií.
- Žáci záměstnanci školy jsou povinni oznamovat dále související s rany, poskytovat
první pomoc a vést evidenci ran podle pokynů vedení školy. Škola zasílá záznam o raze
stanoveným orgánům a institucím. Razu ohlásí učitel ihned rodičům a vedení školy, vyplní
záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem razu nebo který se o něm dozvěděl jako
první.
- O poslední vyučovací hodinu dopoledního nebo odpoledního vyučování vyučující předává
žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Žáci odcházejí do
šatny a stravují se žáci pak do školní jídelny. Ohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy
vykonává další pedagog nebo pověřený zamestnanec, který zároveň zajišťuje dohled ve školní
jídelně .
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. Vaření vody na nápoje je
povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být
konvice odpojena od zdroje elektrické energie.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Škola dle svého svévoleného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných
osob škodou je vyžadována hrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik
škody umocněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní
nárok. Žáci závažnější škod nebo nemohou vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody
hlášen policii , případně orgánům sociální péče.
- Žáci v cí hlásí škodu neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých
v cí uzamykání šatny, tříd, osobních skříněk ve třídách.
- O školy žáci nosí pouze v cí potřebné věci, cenné věci do školy nenosí. Šperky,
mobilní telefony apod. mají neustále u sebe a mohou je odkládat pouze na místech k tomu
určených zodpovědností školy .
- Záměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místech k tomu určených a využívají
uzamykatelné skřínky ve sborovnách, v kabinetech a v šatně kuchařek.
- Žákům základních školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v
seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a
učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a
učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně
pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej
na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu v pravidlech pro hodnocení v sledků vzdělávání žáků klasifikačním řádu.
- pravidla pro udělování pochval a kázeňských opatření

V chovná opatření

mezi výchovná opatření patří pochvaly a kázeňská opatření.

pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření jsou součástí školního řádu.

pravidla pro udělování pochval

ochvala třídního učitele

- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné osoby po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za
 - výrazný projev školní iniciativy
 - děle trvající spíše šnou práci
 - aktivita ve prospěch třídního kolektivu
 - aktivní účast na významných třídních aktivitách, účast v soutěžích

ochvala ředitele školy

- ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě může udělit pochvalu za
 - mimořádný projev lidskosti
 - občanskou nebo školní iniciativu
 - záslužný nebo statečný čin
 - mimořádně spíše šnou práci v rámci školních aktivit
 - vzornou reprezentaci školy na veřejnosti
 - spíše šnost ve vyšších soutěžích

jiná ocenění

- jiným oceněním může být věcný dar nebo pochvaly a ocenění jiných osob
- o udělení věcného daru rozhoduje ředitel školy a může být udělen pouze společně s pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy

udělení pochvaly ředitele školy zaznamená třídní učitel na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla udělena, a rovněž do pedagogické dokumentace se zdůvodněním.

ochvala třídního učitele se na vysvědčení nezaznamenává.

pravidla pro udělování kázeňských opatření

při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit

napomenutí třídního učitele

žák nesplnil svou povinnost, drobné porušení školního řádu

důtka třídního učitele

žák neplní své povinnosti, delší dobu porušuje školní řád

důtka ředitele školy

žák soustavně porušuje školní řád, hrubě porušil zásady slušných mezilidských vztahů, má neomluvenou absenci

- *třídní důtku oznamuje třídní učitel řediteli školy*
- *ředitelská důtku musí být projednána v pedagogické radě*
- *kázeňská opatření uděluje třídní učitel před kolektivem třídy, o udělení ředitelské důtky rozhoduje ředitel*
- *kázeňská opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace se zdůvodněním a písemnou formou jsou neprodleně informováni zákonní zástupci*
- *napomenutí a třídní důtky se zaznamenávají do žákovských kníček nebo notýsků, ředitelská důtku se oznamuje rodičům na předepsaném školním formuláři*
- *kázeňská opatření se nezaznamenávají na vysvědčení*

závěrečná ustanovení

- *kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce statutárního zástupce*
- *ruší se předchozí znění této směrnice č.j*
- *směrnice nabývá účinnosti dnem . . .*
- *školská rada schválila . . .*

lze dne . . .

.....

*r. Marta Akešová
ředitelka školy*